



**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica**

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADA SUBOTICE, SUBOTICA
Šantićeva 27
24000 Subotica

INFORMATOR O RADU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD GRADA SUBOTICE

SADRŽAJ

<u>1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU.....</u>	<u>4</u>
Osnovni podaci o državnom organu.....	4
Osnovni podaci o informatoru.....	4
<u>2. ORGANIZACIONA STRUKTURA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD GRADA SUBOTICE, SUBOTICA.....</u>	<u>5</u>
Grafički prikaz organizacione strukture Centra za socijalni rad Grada Subotice, Subotica.....	5
Narativni prikaz organizacione strukture Centra za socijalni rad Grada Subotice, Subotica.....	5
<u>3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA</u>	<u>9</u>
<u>4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA</u>	<u>10</u>
<u>5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA</u>	<u>14</u>
<u>6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA</u>	<u>15</u>
<u>7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....</u>	<u>15</u>
<u>8. NAVOĐENJE PROPISA.....</u>	<u>16</u>
<u>9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAJNTERESOVANIM LICIMA.....</u>	<u>19</u>
<u>10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA</u>	<u>19</u>
<u>11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA</u>	<u>20</u>
<u>12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA</u>	<u>20</u>
<u>13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....</u>	<u>44</u>
<u>14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI</u>	<u>56</u>
<u>15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA.....</u>	<u>56</u>
<u>16. PODACI O SREDSTVIMA RADA</u>	<u>57</u>

<u>17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....</u>	<u>59</u>
<u>18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU.....</u>	<u>60</u>
<u>19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP.....</u>	<u>60</u>
<u>20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA.....</u>	<u>60</u>

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

Osnovni podaci o državnom organu

Centar za socijalni rad Grada Subotice, Subotica

Šantićeva 27, 24000 Subotica

Matični broj: 08009350

PIB: 100959972

Adresa elektronske pošte za prijem elektronskih podnesaka:

subotica.csr@minrzs.gov.rs

Osnovni podaci o informatoru

Informator o radu Centra za socijalni rad Grada Subotice, Subotica (u daljem tekstu: Informator o radu) sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS" br. 68/10).

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu, pravilnu izradu i objavljivanje Informatora o radu i njegovo redovno ažuriranje je Miroslava Bagavac, direktor Centra za socijalni rad Grada Subotice, u skladu sa tač. 8. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS" br. 68/10).

Informator o radu je prvi put objavljen 20.05.2011. godine, a datum poslednjeg ažuriranja je 13.06.2018. godine.

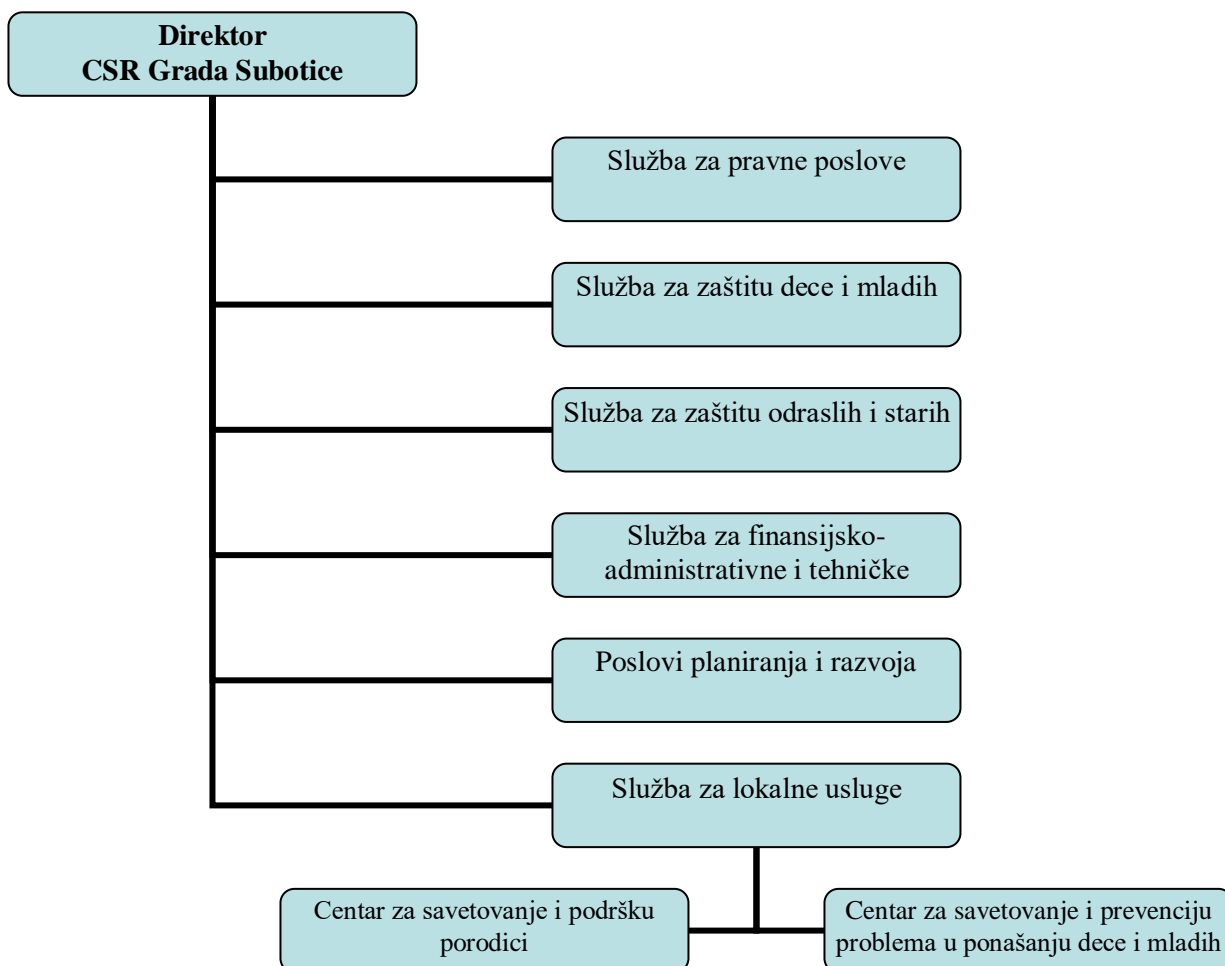
Štampana kopija Informatora o radu i uvid u isti može se ostvariti u prostorijama Centra za socijalni rad Grada Subotice, Šantićeva 27, 24000 Subotica, kancelarija br. 39, od 7.00 do 14.30 časova svakog radnog dana.

Informator o radu dostupan je javnosti i u elektronskom obliku na internet adresi Centra za socijalni rad Grada Subotice <http://www.crsu.org.rs>.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD GRADA SUBOTICE, SUBOTICA

Organizacija rada u Centru za socijalni rad Grada Subotice propisana je Pravilnikom o organizaciji, normativima i standardima rada centra za socijalni rad („Sl.glasnik RS“, br. 59/2008, 37/2010, 39/2011 i 1/2012) i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Centra za socijalni rad Grada Subotice br. br.55100-167/2018 od 23.02.2018. godine.

Grafički prikaz organizacione strukture Centra za socijalni rad Grada Subotice, Subotica



Narativni prikaz organizacione strukture Centra za socijalni rad Grada Subotice, Subotica

Organizaciju rada Centra za socijalni rad Grada Subotice čine:

1. direktor
2. organizacione jedinice

1.Direktor

Direktor Centra za socijalni rad Grada Subotice je Miroslava Bagavac, dipl. socijalni radnik, kontakt telefon: 024/548-220, e-mail: direktor@csrsu.org.rs .

2.Organizacione jedinice

Rad u Centru za socijalni rad organizovan je kroz sledeće organizacione jedinice:

Služba za pravne poslove

Služba za zaštitu dece i mladih

Služba za zaštitu odraslih i starih

Služba za finansijsko-administrativne i tehničke poslove

Poslovi planiranja i razvoja

Služba za lokalne usluge

Centar za savetovanje i podršku porodici

Centar za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine

Služba za pravne poslove

Stručni radnik za upravno-pravne poslove – Rukovodilac Službe za pravne poslove je Dubravka Čećez, dipl. pravnik, kontakt telefon 024/548-220, e-mail : subotica.csr@minrzs.gov.rs.

Opis poslova Službe za pravne poslove: upravni poslovi koji obuhvataju primenu upravno procesnih pravila u vođenju postupaka i donošenju odluka u upravnim stvarima; pravni poslovi u vezi sa pokretanjem sudskih i drugih postupaka iz oblasti porodičnih odnosa, zaštite prava detata, odnosno prava drugih poslovno nesposobnih lica; vođenje evidencije i izdavanje uverenja o štíćenima; obavljaju poslove informisanja, pravnog savetovanja, učešće u proceni, planiranju i realizaciji usluga i mera socijalne i starateljske zaštite u saradnji sa zaposlenim stručnim radnicima na poslovima zaštite dece i omladine, odnosno odraslih i starih lica; poslovi primene i izrade nacrtu normativnih akata Centra.

U okviru Službe za pravne poslove funkcioniše prijemna kancelarija i kancelarija za materijalna davanja. Prijemni radnik prima sve dopise, zamolnice, zahteve upućene Centru za socijalni rad, proverava da li su u ingerencijama Centra prema mesnoj nadležnosti, odnosno ovlašćenjima kojima Centar raspolaže. Sa korisnicima koji se prvi put obraćaju Centru obavlja razgovor, prepoznaje dominantni problem, upućuje na pripadajuću Službu u Centru. U hitnim slučajevima prijemni radnik preduzima odgovarajuće mere zaštite u saradnji sa rukovodiocima službe, stručnim radnicima i direktorom Centra. U kancelariji za materijalna davanja obavljaju se poslovi priznavanja prava korisnicima na novčanu socijalnu pomoć, dodatak za pomoć i negu drugoga lica i druga davanja.

Služba za zaštitu dece i mladih

Voditelj slučaja - Rukovodilac Službe za zaštitu dece i mladih je Vesna Margaretić, dipl. socijalni radnik, kontakt telefon 024/548-220, e-mail : subotica.csr@minrzs.gov.rs

Opis poslova Službe za zaštitu dece i mladih: radi na obradi i obuci porodica koje podnose zahtev da budu hraniteljske porodice; procena opšte podobnosti budućih hranitelja za hraniteljstvo i izrada sintetizovanog izveštaja o proceni hraniteljske porodice za dete; izbor adekvatne hraniteljske porodice za dete; kontinuirana i adekvatna podrška detetu i hraniteljskoj porodici za zaštitu deteta i zadovoljavanje njegovih potreba; radi sa hraniteljskim porodicama koje imaju decu na smeštaju; realizovanje programa podrške mladim osobama na hraniteljstvu i aktivnosti za njihovu emancipaciju i napuštanje zaštite i samostalnog započinjanja života i rada; stavlja decu bez roditeljskog staranja pod starateljstvo i društvenu zaštitu; vrše smeštaj dece bez roditeljskog staranja u adekvatnu ustanovu; rad na obradi i pripremi porodice koja podnese zahtev za usvojenje dece; vrši zasnivanje usvojenja dece; vrši terensku proveru u cilju sagledavanja svih okolnosti koje su od značaja za davanje potrebnih mišljenja i primenu odgovarajućih mera socijalne zaštite; radi na sprovođenju mera nadzora nad vršenjem roditeljskog prava; učestvuje u odlučivanju o oduzimanju deteta od roditelja i odlučuje o poveravanju deteta trećem licu, ustanovi ili porodici; učestvuje u timskom odlučivanju i davanju mišljenja sudu u vezi poveravanja dece jednom od roditelja; učestvuje u postupku mirenja supružnika koji imaju mlt. decu i izrađuje izveštaj sudu o rezultatima postupka mirenja; daje mišljenje u vezi poveravanja dece jednom od roditelja iz vanbračne zajednice; daje mišljenje u vezi regulisanja ličnog kontakta deteta sa roditeljem kojem nije povereno; daje mišljenje u vezi realizovanja prava po osnovu zakona o socijalnoj zaštiti za ovu kategoriju korisnika (jednokratne novčane pomoći, pomoć u naturi); pruža pomoć u prevazilaženju razvojnih problema kod dece; izrađuje izveštaj u vezi davanja saglasnosti sudu za sklapanje maloletničkog braka; vrši terensku proveru u cilju sagledavanja svih okolnosti, kao i materijalnih i stambenih uslova dece sa poremećajima u ponašanju; vrši opservaciju krivično odgovornih maloletnika i predlaže izbor najadekvatnije vaspitne mere; izrađuje izveštaje za tužilaštvo i sud; radi na sprovođenju vaspitnih mera; učestvuje u izradi periodičnih izveštaja o primeni vaspitne mere, pojačanog nadzora od strane roditelja i od strane organa starateljstva; angažuje se na realizovanju vaspitne mere upućivanja u vaspitnu ustanovu i vaspitno-popravni dom; daje predlog sudu o obustavi ili zameni vaspitne mere; radi sa decom iz porodica sa izraženom patologijom u cilju praćenja njihovog razvoja i usmeravanja njihovog ponašanja u društveno poželjnom pravcu; obavlja ispitivanje u cilju utvrđivanja faktora koji su doveli do poremećaja u ponašanju; radi na korekciji vaspitnih stavova roditelja i motivacije roditelja na promeni stava prema detetu; učestvuje u postupku zaključivanja o promeni oblika zaštite, promeni ustanove ili obustave vaspitne mere; realizuje savetodavni rad sa porodicom maloletnika sa smetnjama u psihofizičkom razvoju i istovremeno prikuplja relevantne dijagnostičke podatke; izrađuje mišljenje o mentalnoj razvijenosti maloletnika; daje predlog za najadekvatniji vid zbrinjavanja deteta, s obzirom na oblik poremećaja i njegov intenzitet; učestvuje u pokretanju postupka i zaključivanju o primeni određenih oblika zaštite; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Služba za zaštitu odraslih i starih

Voditelj slučaja - Rukovodilac Službe za zaštitu odraslih i starih je Jelena Zimonjić, dipl. socijalni radnik, kontakt telefon 024/548-220, e-mail : subotica.csr@minrzs.gov.rs.

Opis poslova Službe za zaštitu odraslih i starih: obavlja informativni intervju i analizu dokumentacije; učestvuje u timskom razmatranju zahteva i u izradi plana obrade; prikuplja podatke primenom dijagnostičkog intervjuja; radi neposredno na otkrivanju i evidentiranju

odraslih i starih lica u stanju socijalne potrebe, primenjuje odgovarajuće metode savetodavnog rada sa odraslim alkoholičarima, narkomanima i sa ostalim kategorijama fizički i psihički ometenih korisnika; radi na prihvatu sa lečenja i institucionalnog zbrinjavanja ove kategorije korisnika i pomaže im u reintegrisanju u životnoj sredini; učestvuje u sačinjavanju plana zaštite; obavlja savetodavni rad sa hraniteljskom porodicom u cilju pripreme za prihvata korisnika; učestvuje u timskom zaključivanju o smeštaju korisnika u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu; učestvuje u popisu i predaji imovine staraocu ili korisniku; realizuje odvođenja korisnika na smeštaj; učestvuje u odlučivanju prilikom prestanka prava na domski i porodični smeštaj; preduzima mere za zaštitu imovine odraslih i starih lica koja se nalaze na smeštaju ili nepoznatom mestu prebivališta; utvrđuje relevantne socio-anamnestičke činjenice i daje predloge za dodelu jednokratnih novčanih pomoći i pomoći u naturi; radi na realizovanju sahranjivanja korisnika koji su bez srodnika; prikuplja neophodnu domokumentaciju i inicira pokretanje postupka za lišavanje poslovne sposobnosti; evidentira potencijalne staroce i utvrđuje njihovu podobnost za vršenje starateljske dužnosti; učestvuje u postupku oduzimanja ili vraćanja poslovne sposobnosti; učestvuje u izbori i postavljanju :privremenog staraoca, stalnog staraoca; vrši nadzor nad radom staraoca; učestvuje u preduzimanju mera za utvrđivanje odgovornosti staroca; učestvuje u odobravanju pravnih poslova staroca; vrši provere u vezi otpusta iz državljanstva i izdavanja putnih isprava; obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Služba za finansijsko-administrativne i tehničke poslove

Diplomirani ekonomista za finansijsko-računovodstvene poslove je Biljana Ključik, dipl.ekonomista, kontakt telefon 024/548-220, e-mail racunovodstvo@csrsu.org.rs

Opis poslova Službe za finansijsko-administrativne i tehničke poslove: planiranje, upravljanje i računovodstvo javnih sredstava; uvođenje i internih pravila za finansijsko upravljanje i kontrolu putem internih akata; potpuno, ispravno, tačno i blagovremeno evidentiranje svih transakcija; izveštavanje o stanju sistema za finansijsko upravljanje i kontrolu; obračun zarada, naknada zarada i naknada za rad hranitelja; prijem ulazne dokumentacije i izrada knjige ulaznih računa; poslovi vezani za isplate i uplate gotovog novca; vršenje isplate jednokratnih, izuzetnih i interventnih novčanih pomoći.

Poslovi planiranja i razvoja

Opis poslova planiranja i razvoja: učestvuje u pripremi godišnjih operativnih planova rada Centra; izrada godišnjeg izveštaja na propisanim obrascima; sprovođenje preventivnih programa u odnosu na pojedince, porodice u riziku i marginalizovane grupe, njihovo osposobljavanje za produktivan život u zajednici; sprovodi stručne radnje organizovanjem i pružanjem usluga radi sprečavanja nastanka socijalnih problema; registruje pojedine kategorije socijalni slučajeva; vođenje registra korisnika socijalne zaštite; vođenje arhivske knjige; učestvuje u u određenim poslovima analitičko istraživačkog rada.

Služba za lokalne usluge

Rukovodilac Službe za lokalne usluge je Nada Vereš, dipl. psiholog, kontakt telefon 024/551-619, e-mail savetovaliste@csrsu.org.rs

Centar za savetovanje i podršku porodici

Opis poslova Centra za savetovanje i podršku porodici: savetodavni i terapijski stručni socijalni rad radi prevencije pojava i ponašanja koja mogu dovesti pojedinca ili porodicu u poziciju korisnika druge usluge socijalne zaštite; savetodavni ili terapijski stručni rad obavlja se u odnosu na: pojedince, partnere(bračne, vanbračne), porodice i grupe, kod kojih postoji opravdan zahtev za savetodavnom ili terapijskom uslugom, usled krize u socijalnom funkcionisanju, problema u porodičnim ili širim socijalnim relacijama, zlostavljanja, zanemarivanja, emocionalnih gubitaka, separacionih ili adaptacionih problema i dr.

Centar za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine

Opis poslova Centra za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine: preventivni i savetodavno-terapijski rad sa licima koja imaju izrečene vaspitne mere od strane suda i koji su upućeni od strane Centra za socijalni rad i drugih institucija zbog izraženih problema u ponašanju. Rad sa učenicima osnovnih i srednjih škola u okviru njihovog redovnog školskog rasporeda prilikom čega stručni radnik Centra za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine sprovodi programe na teme koje imaju za cilj prevenciju vršnjačkog nasilja i razvoj ličnog, socijalnog i emotivnog aspekta mladih. Radom Centra za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine su obuhvaćena deca i mladi uzrasta od 10 do 18/21 godine, oba pola, sa teritorije Grada Subotice.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Centra za socijalni rad Grada Subotice biće postavljen na zvaničnoj veb adresi Centra za socijalni rad Grada Subotice <http://www.crsu.org.rs> nakon dobijene saglasnosti Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Direktor

Direktor rukovodi Centrom i predstavlja ga pred svim drugim subjektima i pravnim licima.

Opis ovlašćenja i dužnosti: vodi poslovanje Centra, vrši pravo naredbodavca i vodi nadzor nad izvršavanjem finansijskog plana, zaključuje ugovore u ime Centra, imenuje i razrešava radnika sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, odlučuje o raspoređivanju radnika na određene poslove i radne zadatke, učestvuje u radu upravnog odbora Centra bez prava odlučivanja, donosi rešenja o ostvarivanju prava iz radnog odnosa, vodi računa o naplati potraživanja Centra i o urednom ispunjavanju zakonskih, ugovornih i drugih obaveza Centra, preduzima potrebne mere zaštite na radu radnika, vodi računa o blagovremenoj pripremi za izradu opštih akata, sporazuma, planova i programa, saziva sednice kolegijuma rukovodioca, obavlja i druge poslove utvrđivane Zakonom, Statutom Centra i drugim opštim aktima centra.

Direktor Centra odgovoran je za zakonitost rada, poštovanje standarda stručnog rada, unutrašnju i spoljnu koordinaciju, planiranje, organizovanje i kontrolu rada zaposlenih.

Direktor Centra za socijalni rad Grada Subotice je Miroslava Bagavac, dipl.socijalni radnik.

Rukovodioci Službi

Rukovodioci Službi i njihove kontakt adrese su navedene u okviru poglavlja 2. Organizaciona struktura Centra za socijalni rad Grada Subotice, Organizacione jedinice.

Rukovodilac je neposredno odgovoran direktoru Centra.

Opis ovlašćenja i dužnosti: obezbeđuje unutrašnju koordinaciju i organizaciju, planiranje i upravljanje obimom posla unutar službe, poštovanje standarda stručnog rada, zakonitost rada i poštovanje rokova i procedura; organizuje i raspoređuje stručne radnike u okviru organizacione jedinice; vrši kontrolu ažurnosti postupanja, odnosno kontrolu poštovanja i izvršenja zakona, podzakonskim aktima, posebnim uputstvima; zaprimljuje predmete iz prijemne kancelarije i raspoređuje ih voditeljima slučaja vodeći računa o podjednakoj opterećenosti radnika; obavlja koordinaciju i komunikaciju sa službama i institucijama u lokalnoj zajednici; prati rad pripravnika, volontera i praktikanata studenata na praksi koji su raspoređeni na rad u organizacionu jedinicu i određuje mentora i sa mentorom sačinjava planove i programe njihovog stručnog osposobljavanja; sačinjava operacionalne planove i programe rad organizacione jedinice.

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada regulisana je sledećim propisima:

PORODIČNIM ZAKONOM, 2005. godina („Službeni glasnik RS“ br. 18/2005)

. Isključivanje javnosti čl. 206.

- (1) U postupku u vezi sa porodičnim odnosima javnost je isključena.
- (2) Podaci iz sudskih spisa spadaju u službenu tajnu i nju su dužni da čuvaju svi učesnici u postupku kojima su ti podaci dostupni.

Isključivanje javnosti čl. 323.

- (1) U postupku zasnivanja usvojenja javnost je isključena.
- (2) Podaci iz evidencije i dokumentacije o usvojenju spadaju u službenu tajnu i nju su dužni da čuvaju svi učesnici u postupku kojima su ti podaci dostupni.

Isključivanje javnosti, čl. 331.

- (1) U postupku stavljanja pod starateljstvo javnost je isključena.
- (2) Podaci iz evidencije i dokumentacije o stavljanju pod starateljstvo spadaju u službenu tajnu i nju su dužni da čuvaju svi učesnici u postupku kojima su ti podaci dostupni.

Prava deteta/Poreklo/čl. 59 st.3.

Dete koje je navršilo 15. godinu života i koje je sposobno za rasuđivanje može izvršiti uvid u matičnu knjigu rođenih i u drugu dokumentaciju koja se odnosi na njegovo poreklo

ZAKON O OPŠTEM UPRAVNOM POSTUPKU, 1997. godina („Službeni list SRJ“ br. 33/97, i 31/2001 i „Službeni glasnik RS“ br.30/2010)

„Razgledanje spisa i obaveštavanje o toku postupka“, čl.70

(1) Stranke imaju pravo da razgledaju spise predmeta i da o svom trošku prepisu, odnosno fotokopiraju potrebne spise. Razgledanje i prepisivanje, odnosno fotokopiranje spisa vrše se pod nadzorom određenog službenog lica.

(2) Pravo da razgleda spise i da o svom trošku prepíše, odnosno fotokopira pojedine spise ima i svako treće lice koje za to učini verovatnim svoj pravni interes.

(3) Zahtev za razgledanje i prepisivanje, odnosno fotokopiranje spisa može se staviti i usmeno. Organ može tražiti od lica iz stava 2. ovog člana da pismeno ili usmeno na zapisnik obrazloži postojanje svog pravnog interesa.

(4) Ne mogu se razgledati ni prepisivati, odnosno fotokopirati: zapisnik o većanju i glasanju, službeni referati i nacrti rešenja, kao ni spisi koji se vode kao poverljivi, ako bi se time mogla osujetiti svrha postupka ili ako se to protivi javnom interesu ili opravdanom interesu jedne od stranaka ili trećeg lica.

(5) Stranka i svako treće lice koje učini verovatnim svoj pravni interes u predmetu, kao i zainteresovani državni organi, imaju pravo da se obaveštavaju o toku postupka.

(6) Protiv odbijanja zahteva iz stava 1. do 5. ovog člana dopuštena je posebna žalba i kad zaključak nije izdat pismeno. Žalba se može izjaviti odmah po saopštenju, a najdocnije u roku od 24 časa od izvršenog saopštenja. O žalbi se mora odlučiti u roku od 48 časova od časa izjavljivanja žalbe.

PRAVILNIKOM O ORGANIZACIJI, NORMATIVIMA I STANDARDIMA RADA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD, 2008. godina („Službeni glasnik RS“ br. 59/2008 i 37/2010)

Javnost rada, čl. 5.:

(1) Centar je dužan da obezbedi javnost svog rada i da izveštava nadležni organ državne uprave, odnosno pokrajinski organ uprave i nadležni organ jedinice lokalne samouprave o svom radu, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

(2) Centar obaveštava građane svoje opštine, odnosno grada o svojim zakonskim obavezama i ovlašćenjima kao i uslugama i programima koje nudi, putem sredstava javnog informisanja, javnih predavanja, prezentacija i na druge pogodne načine.

„Poverljivost“ čl.14

(1) Sve informacije o ličnim i porodičnim prilikama korisnika koje zaposleni u centru saznaju jesu poverljive informacije.

Poverljivim informacijama smatraju se i:

imena i adrese korisnika i vrsta pružene usluge pojedinom korisniku;

podaci koji stoje u zahtevu korisnika;

podaci koji stoje u izveštajima zdravstvenih ustanova za korisnika; sadržaj prepiske sa drugim ustanovama ili organizacijama, ako ta prepiska sadrži informacije o korisniku ili drugim osobama koje su sa njim povezane.

(3) Ne smatraju se poverljivim opšte informacije koje nisu povezane sa korisnikom, kao što su: troškovi administracije, troškovi pojedinih usluga, broj i struktura korisnika, broj i vrsta pruženih usluga, statistički podaci dobijeni iz istraživanja i evaluacije rada centra i dr.

(4) Pristup dosijeima korisnika, osim zaposlenima u centru, obezbediće se i nadležnom nadzornom organu, pravosudnim organima i policiji, korisniku na koga se podaci odnose, kao i njegovom zakonskom zastupniku, odnosno punomoćniku.

(5) Volonterima koji po ugovoru obavljaju pripravnički staž i studentima na praksi može se obezbediti pristup dosijeima korisnika po prethodnom odobrenju mentora i uz upozorenje o obavezi da su dužni da čuvaju poverljivost podataka na isti način kao i zaposleni u centru.

(6) Pojedini podaci iz dosijea korisnika mogu se davati drugim službama kao što su zdravstvene ili obrazovne ustanove, služba zapošljavanja i druge, samo ako se za to obezbedi pristanak korisnika na koga se ti podaci odnose, osim ako drukčije nije propisano zakonom.

(7) Ime korisnika neće biti otkriveno grupama ili pojedincima koji sponzorišu humanitarne i druge javne akcije bez prethodne saglasnosti korisnika ili članova njegove porodice ili bez prethodno usvojenog protokola postupanja kojim će se garantovati poverljivost podataka.

(8) Donacije u naturi ili novcu biće uručene korisniku na način koji ne narušava njegovo dostojanstvo i privatnost.»

STATUT CENTRA ZA SOCIJALNI RAD U SUBOTICI, 2012. godina („Sl.list Grada Subotice“ br. 46/2012)

„Poverljivost“ član 43

Sve informacije o ličnim i porodičnim prilikama korisnika koje zaposleni u centru saznaju jesu poverljive informacije.

Poverljivim informacijama smatraju se:

- imena i adrese korisnika i vrsta pružene usluge pojedinom korisniku
- podaci koji stoje u zahtevu korisnika
- podaci koji stoje u izveštajima zdravstvenih ustanova za korisnika
- sadržaj prepiske sa drugim ustanovama ili organizacijama, ako ta prepiska sadrži informacije o korisniku ili drugim osobama koje su sa njim povezane.

Ne smatraju se poverljivim opšte informacije koje nisu povezane sa korisnikom, kao što su: troškovi administracije, troškovi pojedinih usluga, broj i struktura korisnika, broj i vrsta pruženih usluga, statistički podaci dobijeni iz istraživanja i evaluacije rada centra, itd.

Pristup dosijeima korisnika, osim zaposlenima u centru, obezbediće se i nadležnom nadzornom organu, pravosudnim organima i policiji, korisniku na koga se podaci odnose, kao i njegovom zakonskom zastupniku, odnosno punomoćniku.

Volonterima koji po ugovoru obavljaju pripravnički staž i studentima na praksi može se obezbediti pristup dosijeima korisnika po prethodnom odobrenju mentora i uz upozorenje o obavezi da su dužni da čuvaju poverljivost podataka na isti način kao i zaposleni u centru.

Pojedini podaci iz dosijea korisnika mogu se davati drugim službama kao što su zdravstvene ili obrazovne ustanove, služba zapošljavanja i druge, samo ako se za to obezbedi pristanak korisnika na koga se ti podaci odnose, osim ako drugačije nije propisano zakonom.

Ime korisnika neće biti otkriveno grupama ili pojedincima koji sponzorišu humanitarne ili druge javne akcije bez prethodne saglasnosti korisnika ili članova njegove porodice ili bez prethodno usvojenog protokola postupanja kojim će se garantovati poverljivost podataka.

Donacije u naturi ili novcu biće uručene korisniku na način koji ne narušava njegovo dostojanstvo i privatnost.

- **Poreski indentifikacioni broj Centra za socijalni rad Grada Subotice:** 100959972
- **Radno vreme Centra za socijalni rad Grada Subotice:** od 7.00 do 14,30 časova, svakog radnog dana
- **Radno vreme Centra za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine:** od 7.00 do 14,30 časova, svakog radnog dana
- **Radno vreme Centra za savetovanje i podršku porodici:** svakog radnog dana od 07,00 do 14,30 časova, a utorkom i popodne prema dogovoru sa klijentima
- **Adresa Centra za socijalni rad Grada Subotice:** Šantićeva 27, 24000 Subotica
- **Elektronska adresa Centra za socijalni rad Grada Subotice :** subotica.csr@minrzs.gov.rs
- **Kontakt telefon:** 024/548-220
- **Adresa Centra za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine:** Somborski put 33, 24000 Subotica,
- **Elektronska adresa Centra za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine:** dnevni.centar@csrsu.org.rs
- **Kontakt telefon:** 024/4562-112
- **Adresa Centra za savetovanje i podršku porodici:** Šantićeva 27, 24000 Subotica,
- **Elektronska adresa Centra za savetovanje i podršku porodici:** savetovaliste@csrsu.org.rs
- **Kontakt telefon:** 024/548-220

- **Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:** LJiljana Popović, kontakt telefon 024/ 548-220, 24000 Subotica, Šantićeva 27, e-mail: subotica.csr@minrzs.gov.rs
- **Lice koje je ovlašćeno za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:** LJiljana Popović, kontakt telefon: 024/548-220, e-mail: subotica.csr@minrzs.gov.rs
- **Izgled i opis postupaka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:** nije primenjivo.
- **Identifikaciona obeležja zaposlenih u organu:** nije primenjivo.
- **Prilaz licima sa invaliditetom:** Pristup prostorijama za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica prilagođen je osobama sa invaliditetom (ima otklonjene arhitektonske barijere za pristup osobama sa fizičkim invaliditetom).
- **Sednice:** Neposredan uvid i praćenje aktivnosti Centra koje su namenjene pojedinim ciljnim grupama (npr.konferencije, seminari, obuke) podleže ograničenjima koja proizlaze iz raspoloživosti prostora za prijem većeg broja ljudi i ograničenjima vezanim za karakteristike ciljne grupe kojima su skupovi prevashodno namenjeni. Obaveštenja o održavanju ovakvih skupova se objavljuju na veb-sajtu, ili kroz pozive.
- **Audio i video snimanje u Centru za socijalni rad Grada Subotice** je dozvoljeno, uz prethodno pribavljnu saglasnost Direktora o tome pre nego što snimanje počne.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Centra za socijalni rad Grada Subotice informacije se traže na više načina.

Veoma su česte situacije u kojima novinari od Centra traže mišljenje o nekom događaju ili pojavi, koja je na neki način u vezi sa određenim kategorijama korisnika.

Kada je reč o vrstama informacija koje su najčešće predmet interesovanja drugih lica, ona se mogu grupisati u sledeće veće kategorije:

- informacije koje sadrže statističke i druge podatke (broj korisnika novčane socijalne pomoći, žrtava nasilja, maloletnih izvršioaca krivičnih dela, dece na smeštaju u hraniteljskim porodicama itd.). Ove informacije se najčešće traže podnošenjem zahteva za pristup informacijama i upitima novinara pismenim i usmenim putem.
- informacije u vezi sa drugim aktivnostima Centra za socijalni rad i radom Službi, organizacijom, administrativnim kapacitetima, i sl; ova pitanja se takođe postavljaju na razne načine, kroz zahteve za pristup informacijama i upite novinara pismenim i usmenim putem.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Centar donosi odluke o ostvarivanju prava korisnika i pruža usluge korisnicima u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti („Sl. Glasnik RS“ br. 24/2011) i propisima donetim na osnovu Zakona.

U vršenju javnih ovlašćenja Centar kao ustanova socijalne zaštite i kao organ starateljstva postupa u skladu sa normativima i standardima utvrđenim Pravilnikom o organizaciji, normativima i standardima rada u centrima za socijalni rad („Sl. glasnik RS“ br. 59/2008 i 37/2010).

U vršenju javnih ovlašćenja Centar odlučuje o: ostvarivanju prava na novčanu socijalnu pomoć, prava na dodatak za pomoć i negu drugog lica, prava na pomoć za osposobljavanje za rad, prava na smeštaj u ustanovu socijalne zaštite, na smeštaj odraslog lica u drugu porodicu, hraniteljstvu, usvojenju, starateljstvu, određivanju i promeni ličnog imena deteta, merama preventivnog i korektivnog nadzora nad vršenjem roditeljskog prava.

U vršenju drugih poslova utvrđenih Zakonom Centar postupa u skladu sa Odlukom o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite iz nadležnosti Grada Subotice („Sl. list Grada Subotica“ br. 40/2013, 15/2014-ispr,7/2015-ispr., 44/2016-ispr.).

Na osnovu Odluke o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite iz nadležnosti Grada Subotice („Sl. list Grada Subotica“ br. 40/2013, 15/2014-ispr.7/2015-ispr., 44/2016-ispr.) Centar odlučuje o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, opremu korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu, pomoć u naturi (paketi hrane, higijene, ogrev), prava na besplatne autobuske karte za srednjoškolce iz prigradskih naselja, prava na naknadu troškova sahranjivanja, prava na izuzetnu i interventnu novčanu pomoć, savetodavno-terapijske i savetodavno-edukativne usluge (Centar za savetovanje i podršku porodici, Centar za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine), usluge podrške za samostalan život (personalna asistencija).

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Na osnovu Odluke o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite iz nadležnosti Grada Subotice („Sl.list Grada Subotice“ br. 40/2013, 15/2014-ispr.7/2015-ispr., 44/2016- ispr., 37/17- ispr.), Centar za socijalni rad Grada Subotice je u obavezi i ovlašćen je da vrši procenu u ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Centar za socijalni rad ovu obavezu sprovodi u kontinuitetu.

Opis postupanja u okviru ovlašćenja i obaveza:

Primer: Centru za socijalni rad Grada Subotice, obratio se N.N. pisanom molbom za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć. U molbi je naveo da se nalazi u veoma teškoj materijalnoj

situaciji i da mu je potrebna novčana pomoć radi prevazilaženja nastalih problema. Uz molbu je priložio i svu relevantnu dokumentaciju (fotokopija lične karte, dokazi o materijalnom statusu članova domaćinstva u kojem podnosilac molbe živi: ček od penzije, uverenje iz Nacionalne službe za zapošljavanje, potvrda firme o prihodima za poslednja tri meseca, dokazi o zdravstvenom stanju). Molbu za jednokratnu novčanu pomoć, sa pripadajućom dokumentacijom je predao u prijemnu kancelariju Centra za socijalni rad Grada Subotice.

Po zavođenju zahteva u osnovnu evidenciju akata po materiji, prijemni radnik je kroz internu dostavnu knjigu predmetom N.N. zadužio stručnog radnika. Stručni radnik je sproveo stručni postupak, sačinio izveštaj u kojem daje mišljenje i predlog za dalje postupanje, i uputio Pravnoj službi Centra radi izrade rešenja u skladu sa prethodno sprovedenim postupkom. Ukoliko je rešenjem odobrena jednokratna novčana pomoć Služba za finansijsko-administrativne i tehničke poslove, nakon pribavljenih sredstava upućuje poziv podnosiocu molbe za isplatu.

Ukoliko podnosilac molbe nije zadovoljan rešenjem, žalbu na isto ulaže Sekretarijatu za društvene delatnosti Gradske uprave, a putem Centra za socijalni rad Grada Subotice. Nakon toga, o ishodu žalbe se obaveštava podnosilac molbe na jednokratnu novčanu pomoć.

Centar za socijalni rad Grada Subotice izrađuje godišnji Izveštaj o radu, kao i Plan i program rada koji su dostupni na veb sajtu Centra za socijalni rad Grada Subotice: www.crsu.org.rs.

8. NAVODENJE PROPISA

Akti Republike Srbije

Zakoni

Zakon o socijalnoj zaštiti („Sl. glasnik RS“ br. 24/11)

Porodični zakon („Sl. glasnik RS“ br. 18/05, 72/2011-dr.zakon)

Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom („Sl. glasnik RS“ br. 16/2002, 115/2005,107/2009)

Zakon o zabrani diskriminacije ("Sl. glasnik RS", br. 22/2009)

Zakon o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica („Službeni glasnik RS“ br. 85/05);

Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ br. 97/2008, 104/2009- dr.zakon, 68/2012-odluka US, 107/2012);

Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010);

Zakon o javnim službama („Službeni glasnik RS“ br. 42/91, 71/94-dr.zakon, 81/2005-ispr. dr.zakona i 83/2005-ispr.dr.zakona);

Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“ br. 33/97, 31/2001 i „Službeni glasnik RS“ br. 30/2010);

Zakon o radu („Službeni glasnik RS“ broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014) Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Sl. glasnik RS“ br. 101/2005);

Zakon o ravnopravnosti polova („Sl.glasnik RS“ br. 104/2'009)

Zakon o posredovanju – medijaciji („Službeni glasnik RS“ br. 18/2005)

Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Službeni glasnik RS“ br. 36/2010)

Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“ br. 30/2010)

Zakon o zaštitniku građana ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005 i 54/2007);

Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012);

Zakon o zabrani diskriminacije ("Sl. glasnik RS", br. 22/2009)

Pravilnici/Uredbe

Pravilnik o organizaciji, normativima i standardima rada centra za socijalni rad („Sl.glasnik RS“ br. 59/08, 37/10, 39/11 (dr.pravilnik), 1/12 (dr.pravilnik))

Uredba o mreži ustanova socijalne zaštite („Sl.glasnik RS“ br. 16/12)

Uredba o primanjima i prihodima koji su od uticaja na ostvarivanje prava na novčanu socijalnu pomoć („Sl.glasnik RS“ br. 36/11)

Pravilnik o zabranjenim postupanjima zaposlenih u socijalnoj zaštiti („Sl.glasnik RS“ br. 8/12)

Pravilnik o minimumu procesa rada za vreme štrajka u ustanovama socijalne zaštite

Pravilnik o obrascu i sadržaju službene legitimacije stručnih radnika centra za socijalni rad („Sl.glasnik RS“ br. 1/12)

Pravilnik o stručnim poslovima u socijalnoj zaštiti („Sl.glasnik RS“ br. /12)

Pravilnik o namirenju potraživanja po osnovu isplaćene novčane socijalne pomoći („Sl.glasnik RS“ br. 58/11)

Pravilnik o obrascima u postupku ostvarivanja prava na novčanu socijalnu pomoć („Sl.glasnik RS“ br. 39/11)

Pravilnik o socijalnoj pomoći za lica koja traže, odnosno kojima je odobren azil („Sl.glasnik RS“ br. 44/08)

Pravilnik o uslovima za naknadu troškova i nagradu staratelju („Sl.glasnik RS“ br. 83/13)

Pravilnik o načinu podnošenja izveštaja i polaganju računa staratelja („Sl.glasnik RS“ br. 83/13)

Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava na finansisku podršku porodici sa decom („Sl.glasnik RS“ br. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11)

Pravilnik o izvršenju vaspitnih mera posebnih obaveza („Službeni glasnik RS“ br. 94/2006);

Pravilnik o načinu vođenja postupka i sačinjavanju zapisnika o nalaženju deteta („Sl.glasnik RS“ br. 12/2011)

Pravilnik o licenciranju stručnih radnika u socijalnoj zaštiti („Sl.glasnik RS“ br. 42/2013)

42. Pravilnik o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Sl.glasnik RS“ br. 42/2013)

43. Pravilnik o licenciranju organizacija socijalne zaštite („Sl.glasnik RS“ br. 42/2013)

Pravilnik o učešću srodnika u izdržavanju korisnika prava u socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97; 61/01, 99/04, 100/04, 10/06);

Pravilnik o evidenciji i dokumentaciji o izdržavanim licima („Službeni glasnik RS“ br. 56/05);

Pravilnik o evidenciji i dokumentaciji o licima prema kojima je izvršeno nasilje u porodici i o licima protiv kojih je određena mera zaštite od nasilja u porodici („Službeni glasnik RS“ br. 56/05);

Pravilnik o programu pripreme za usvojenje („Službeni glasnik RS“ br. 60/05);

Pravilnik o načinu vođenja jedinstvenog ličnog registra usvojenja („Službeni glasnik RS“ br. 63/05);

Pravilnik o načinu vođenja evidencije i dokumentacije o usvojenoj deci („Službeni glasnik RS“ br. 63/05);

Pravilnik o evidenciji i dokumentaciji o štićenicima („Službeni glasnik RS“ br. 97/05);

Pravilnik o vođenju evidencije o korisnicima i dokumentacije o stručnom radu u ustanovama socijalne zaštite („Službeni glasnik RS“ br. 63/93, 10/2006, 36/08, 59/08);

Pravilnik o hraniteljstvu („Službeni glasnik RS“ br. 36/08);

Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u oblasti socijalne zaštite koje finansira Republika („Službeni glasnik RS“ br. 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06, 8/2011);

Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem („Službeni glasnik RS“ br. 20/07, 53/10);

Pravilnik o obrascima u postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć („Sl.glasnik RS“ br. 39/2011)

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“ br. 80/92.);

Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“ br. 10/93, 14/93);

Uredba o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“ broj 40/10);

Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama („Službeni glasnik RS“ br. 11/12);

Uredba o budžetskom računovodstvu („Službeni glasnik RS“ br. 125/03, 12/06);

Uredba o primeni međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor („Službeni glasnik RS“ br. 49/10)

Strategije

Strategija za prevenciju i zaštitu dece od nasilja

Nacionalna strategija za sprečavanje i suzbijanje nasilja nad ženama u porodici i partnerskim odnosima

Strategija razvoja socijalne zaštite

Protokoli

Poseban protokol o postupanju centra za socijalni rad-organa starateljstva u slučajevima nasilja u porodici i ženama u partnerskim odnosima

Opšti protokol o postupanju i saradnji ustanova organa i organizacija u situacijama nasilja nad ženama u porodici i partnerskim odnosima

Opšti protokol za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja

Posebni protokol za zaštitu dece u ustanovama socijalne zaštite od zlostavljanja i zanemarivanja

Opšti protokol za zaštitu dece u ustanovama socijalne zaštite od zlostavljanja i zanemarivanja

Akti osnivača:

Odluka o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite iz nadležnosti grada Subotice („Sl.list grada Subotice“, br. 40/2013, 15/2014-ispr.7/2015, 44/2016- ispr., 37/17-ispr.)

Akti Centra za socijalni rad:

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Centra za socijalni rad Grada Subotice

Pravilnik o radu

Pravilnik o budžetskom računovodstvu

Poslovnik o radu Upravnog odbora;

Pravilnik o arhiviranju i stručnom održavanju arhive

Pravilnik o korišćenju putničkih vozila Centra za socijalni rad opštine Subotica

Statut Centra za socijalni rad Grada Subotice

Pravilnik o ponašanju zaposlenih u Centru za socijalni rad Grada Subotice Pravilnik o nabavkama

Etički kodeks Centra za socijalni rad Grada Subotice

Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Usluge socijalne zaštite su aktivnosti pružanja podrške i pomoći pojedincu i porodici (u daljem tekstu korisnik), radi poboljšanja, odnosno očuvanja kvaliteta života, otklanjanja ili ublažavanja rizika nepovoljnih životnih okolnosti, kao i stvaranja mogućnosti da samostalno žive u društvu. (Zakon o socijalnoj zaštiti, čl.5, „Sl.glasnik RS“ br. 24/2011).

Usluge socijalne zaštite koje pruža Centar za socijalni rad Grada Subotice:

Usluge procene i planiranja – procena stanja, potreba, snaga i rizika korisnika i drugih značajnih osoba u njegovom okruženju; procena staratelja, hranitelja i usvojitelja; izrada individualnog ili porodičnog plana pružanja usluga i mera pravne zaštite i drugih procena i planova;

Usluge podrške za samostalan život – personalna asistencija

Savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge – Centar za savetovanje i podršku porodici, Centar za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine

Usluge smeštaja – smeštaj u srodničku, hraniteljsku ili drugu porodicu za odrasle i starije; domski smeštaj, smeštaj u prihvatilište i druge vrste smeštaja

Pravo na različite vrste materijalne podrške ostvaruje se radi obezbeđenja egzistencijalnog minimuma i podrške socijalnoj uključenosti korisnika. (Zakon o socijalnoj zaštiti, čl.5, „Sl.glasnik RS“ br. 24/2011).

Materijalnu podršku korisnik ostvaruje putem:

novčane socijalne pomoći

dodatka za pomoć i negu drugog lica

uvećanog dodatka za pomoć i negu drugog lica

pomoći za osposobljavanje za rad

drugi oblici materijalne podrške - jednokratna novčana pomoć, interventna novčana pomoć, izuzetna novčana pomoć

druge vrste pomoći: narodna kuhinja, subvencije, pomoć u naturi (paketi hrane i higijene)

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

U skladu sa Zakonom o opštem upravom postupku, građani se Centru obraćaju usmenim i pisanim zahtevima. U slučaju pisanog zahteva isti se predaje u prijemnu kancelariju Centra, zahtev prima prijemni radnik Centra za socijalni rad, koji pomaže stranci u sastavljanju zahteva i pruža prve korisne informacije o eventualnom ostvarivanju nekog od prava.

Nakon primljenog zahteva formira se dosije korisnika i putem interne dostavne knjige zahtev zadužuje voditelj slučaja. Voditelj slučaja radi plan rada na slučaju, organizuje izlazak na lice mesta radi utvrđivanja svih relevantnih činjenica i po završenom postupku pravnim aktom (

zaključak po ZUP-u, rešenje...) odlučuje se o podnetom zahtevu. Rokovi za odlučivanje po zahtevu su takođe u skladu sa ZUP-om 30 odnosno 60 dana, a žalbe na donete pravne akte Centra su u roku od 15 od dana prijema akta preko Centra, Pokrajinskom sekretarijatu za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Imajući u vidu da se podaci koji se traže u ovom poglavlju informatora predstavljaju i u okviru Godišnjeg izveštaja o radu Centra za socijalni rad Grada Subotice, Subotica, upućujemo zainteresovane čitaoce na ove izvore: <http://www.crsu.org.rs/index/page/id/50/lg/sr>

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i budžetskom računovodstvu obaveza Ustanove kao indirektnog korisnika budžetskih sredstava koji je uključen u sistem konsolidovanog računa trezora je da po isteku godine do 28.februara 2018. godine, sastavi i podnese izveštaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu (Završni račun) nadležnom organu Republike Srbije odnosno Ministarstvu finansija i osnivaču (u daljem tekstu: Gradska Uprava Grada Subotica.).

Pre podnošenja Izveštaja o izvršenju budžeta, prema Statutu Centra za socijalni rad Grada Subotice, isti se kontroliše od strane Nadzornog odbora Centra i nakon kontrole upućuje se sa preporukom za usvajanje Upravnom odboru Centra za socijalni rad Grada Subotice.

Sadržina Završnog računa za 2017.godinu predstavlja ukupne iznose doznačenih prihoda za 2017.godinu po izvorima finansiranja, i isto tako i rashoda za 2017.godinu, i na kraju utvrđivanje Rezultata poslovanja za datu godinu.

Prihodi

Prihodi u 2017 godini neophodni za pružanje usluga predviđenih pozitivno pravnim propisima i programom rada Centra, prikazani su prema izvoru i prema nameni i to:

1. Budžet Republike Srbije

- Zarade, putni troškovi i pripadajući doprinosi za 39 radnika
- Naknade za rad hranitelja
- Prihodi iz budžeta – naknada u slučaju bolesti i inavlidnosti/Profesionalno osposobljavanje
- Prihodi iz budžeta –naknada za decu i porodicu (mature,ekskurzije i novčana pomoć za lica koja traže azil).
- Jubilarne nagrade
- Prihodi iz budžeta Republike Srbije –Van mreža Ustanova Socijalne zaštite (Psihijatrijske bolnice)
- Materijalni troškovi poslovanja

2. Budžet Grada Subotica

- Zarade, putni troškovi i pripadajući doprinosi za 13 radnika
- Usluge obezbeđenja objekta
- Centar za savetovanje i prevenciju problema u pomašanju dece i omladine
- Naknade iz budžeta za socijalnu zaštitu (Jednokratne novčane pomoći, intervntne i izuzetne novčane pomoći.)
- Korišćenje roba i usluga (Rashodi neophodni za finansiranje dela fiksnih trokova neophodnih za nesmetano funkcionisanje ustanove kao što su deo rashoda za energetske usluge,kancelarijski materijal,osiguranje imovine i kasko osiguranje,benzin, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, Stalni troškovi)
- Sredstva namenjena za Prihvatišta,Prihvatne stanice i druge vrste smeštaja (Sigurne kuće i slč.)
- Naknade iz budžeta za stanovanje i život (sredstva za nabavku ogreva za socijalno ugrožena lica).
- Savetodavna terapijska i socijalno – edukativne usluge.
- Specijalizovane usluge (Personalni asistent i Lični pratioc)

3.Projekti

Projekat Unicef-a (Podrška Centru za socijalni rad u primeni mera socijalne zaštite porodicama sa decom i maloletnim izbeglicama i migrantima bez pratnje).

Projekat „Tretman počionica nasilja u partnerskim odnosima“

4.Memorandumske stavke za refundaciju rashoda – porodijsko odsustvo i memorandumske stavke za refundaciju rashoda – bolovanja na teret Fonda za zdravstveno osiguranje

5.Sredstva na ime angažovanja radnika preko Nacionalne službe za zapošljavanje (Javni rad).

Nakon evidentiranja svih knjigovodstvenih promena, zaključno sa 31. decembrom 2017.godine utvrđeni su prihodi, planirani prihodi i procenat izvršenja kao što je prikazano u tabeli br.1:

tabela 1: Prihodi u 2017.godini u hiljadama dinara

Izvor prihoda	Ukupno	Budžet RS	Budžet grada Subotica	Javni rad	Projekat ("Tretman počionilaca nasilja u partnerskim odnosima")	Projekat (UNICEF)	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda(porodijska odsustva i bolovanja preko 30 dana)
Prihod u hiljadama dinara	131.609	96.965	29.197	655	974	2.251	1.567

Plan za 2017. g.	137.584	101.143	32.561	655	974	2.251	-
Izvršenje	95,66 %	95,87 %	89,67 %	100%	100%	100%	100%
% učešća u prihodima	100 %	73,68 %	22,18 %	0,50	0,74	1,71%	1,19 %

Iz prikazane tabele evidentno je da je Finansijski plan za 2017.g. u celosti gledano izvršen i delimično ne realizovan. Prema strukturi prihoda u odnosu na planirana sredstva, tokom 2017.g. može se konstatovati da je u pojedinim segmentima izvršenje bilo ispod planiranog(Budžet Grada Subotica je za 10,33% ispod planiranog iznosa,naime, sredstva za zarade Centra za socijalni rad Grada Subotica nisu u potpunosti realizovana iz razloga što je jedan radnik u toku godine dao otkaz kao i jedna radnica je uzela neplaćeno odsustvo u toku 2017 godine, oboje su se finansirali na teret budžeta Grada Subotica . Budžet Republike Srbije prati izvršenje manje za 4,13%.Planirana sredstva za 2017 tu godinu na ime mreže Ustanova socijalne zaštite (Psihijatrijske bolnice) planirane su prema broju korisnika za 2016 tu godinu. Broj korisnika u toku 2017 te godine se smanjio pa samim tim iznos sredstava koja su povučena je manji u odnosu na planirana sredstva za 2017 tu godinu.

Memorandumske stavke za refundaciju rashoda (porodiljska bolovanja i bolovanja preko trideset dana u ukupnoj strukturi prihoda učestvuju sa 1,19 %. Ovi prihodi su namenski za isplatu porodiljskog odsustva i bolovanja preko 30 dana na teret Fonda za zdravstveno osiguranje i isti su realizovani 100 %. Navedena sredstva se ne mogu planirati. Ona se konstatuju u toku godine i kroz poslovne knjige evidentiraju i prikazuju u kvartalnim izveštajima tokom tekuće godine.

Prihodi po Projektu Unicef-a „Podrška Centru za socijalni rad u primeni mera socijalne zaštite porodicama sa decom i maloletnim izbeglicama i migrantima bez pratnje“. Ovi prihodi učestvuju sa 1,71 % u strukturi ukupnih prihoda Centra za socijalni rad Grada Subotica.

Prihodi po Projektu "Tretman počinitelaca nasilja u partnerskim odnosima" učestvuju sa 0,74 % u strukturi ukupnih prihoda Centra za socijalni rad Grada Subotica.

Prihodi po osnovu Javnog rada odnosno konkursa koji je raspisala Nacionalna služba za zapošljavanje Rpublike Srbije ,Centru za socijalni rad Grada Subotica je omogućeno da zaposli radnike na određeno vreme od četiri meseca. U strukturi prihoda dobijena sredstva iznose u procentualnom iznosu 0,50%.

Tabela br.2 Prihodi u 2017 godini po strukturi i izvoru u hiljadama dinara

Kon to	Opis	Iznos ostvarenih prihoda u hiljadama dinara				
		Ukupno	Prihodi iz budžeta			Osali izvori (Memorandumske stavke za refundaciju rashoda(porodiljska odsustva i bolovanja preko 30 dana i Javni rad)
			Republi ka	Projekti	Grad	
7330 00	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	32.422	-	3.225	29.197	
7700 00	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	2.222	-	-	-	2.222
7910 00	PRIHODI IZ BUDŽETA REPUBLIKE	96.965	96.965	-	-	
	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA	131.609	96.965	3.225	29.197	2.222

U tabeli broj 2 prikazani su prihodi po strukturi i izvoru. Iz navedenog se može zaključiti da je budžet republike Srbije najdominatniji. U strukturi prihoda Budžeta Republike Srbije najveću stavku čine zarade zaposlenih sa pripadajućim porezima i doprinosima, zatim Naknada za rad hranitelja, Materijalni troškovi za nesmetano funkcionisanje Ustanove, Naknade iz budžeta u slučaju bolesti i invalidnosti, Naknade iz budžeta za decu i porodicu kao i Naknade za smeštaj van Ustanova socijalne zaštite. Budžet Grada Subotica se u najvećoj meri finansira zarade zaposlenih sa pripadajućim porezima i doprinosima i socijalna davanja (na prvom mestu Jednokratne novčane pomoći, sredstva za nabavku ogreva za socijano ugrožena lica sa teritorije Grada Subotica, Sredstva namenjena za lične pratiocice i personalne asistente, Interventne i Izuzetne novčane pomoći kao deo materijalnih troškova neophodnih za nesmetano funkcionisanje ustanove).

Analizom strukture ukupnih prihoda budžeta Centra za Socijalni rad Grada Subotica (kao što se može videti iz tabele broj 1. Prihodi u 2017 godini i tabele broj 2. Prihodi u 2017. godini po strukturi i izvorima) ukazuje da je budžet Republike Srbije dominantniji u odnosu na ostale izvore finansiranja Ustanove. U procentualnom iznosu Budžet Republike Srbije je u 2017 godini učestvovao sa 73,68 % finansiranja Centra za Socijalni rad Grada Subotica, Budžet Grada Subotice sa 22,18 % , dok ostalih 4,14 % odnosi se na memorandumske stavke za refundaciju rashoda (porodiljska odsustva i bolovanja preko 30 dana kao i sredstva na ime Projekta Unicef (Podrška Centru za socijalni rad u primeni mera socijalne zaštite porodicama sa decom i maloletnim izbeglicama i migrantima bez pratnje),Projekat Tretman počinitelaca nasilja u partnerskim odnosima i sredstva na ime Javnog rada.

Rashodi

U 2017.godini iz doznačenih prihoda, izvršene su isplate rashoda u iznosu 131.609 u hiljadama dinara. U tabeli br.3 prikazana je struktura rashoda po ekonomskim klasifikacijama i po izvoru finansiranja u hiljadama dinara.

Tabela br.3 Struktura rashoda po ekonomskim klasifikacijama u hiljadama dinara

E.kl	Opis	Budžet RS	Grad Subotica	Projekat'' Tretman počinilaca nasilja u partnersk im odnosima ''	Memor andums ke stavke	Javni rad	Projekat Unicef	Ukupno
410000	Rashodi za zaposlene	40.149	9.612	0	1.567	610	1.564	53.502
411000	Plate, dodatci i naknade zaposlenih (zarade)	33.091	8.033	0		483	1.318	42.925
411100	Plate, dodatci i naknade zaposlenih (zarade)	33.091	8.033	0		483	1.318	42.925
411111	Plate, dodatci i naknade zaposlenih	33.091	8.033			483	1.318	42.925
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.923	1.438	0		87	246	7.694
412100	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.923	1.438	0		87	246	7.694
412111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	3.971	964			57	166	5.158
412211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.704	414			26	70	2.214
412311	Doprinos za nezaposlenost	248	60			4	10	322
413000	Naknade u naturi	799	141			40		980
413100	Naknade u naturi	799	141			40		980
413151	Prevoz zaposlenih	799	141			40		980
414000	Socijalna davanja zaposlenima	236	0		1.567			1.803
414100	Isplata nakanda za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	236	0		1.567			1.803
414311	Otpremnine prilikom odlaska u penziju	236						236
416000	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	100	0					100
416100	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	100	0					100

416111	Jubilarnе nagrade	100						100
420000	Korišćenje roba I usluga	53.580	9.065	917		46	790	64.398
421000	Stalni troškovi	1.951	761	1		4	20	2.737
421100	Troškovi platnog prometa i ban.usluga	176		1				177
421111	Troškovi platnog prometa	176		1				177
421200	Energetske usluge	442	580					1.022
421211	Troškovi struje	285	295					580
421212	Troškovi gasa	157	285					442
421300	Komunalne usluge	185	0			4		189
421311	Usluge vodovoda I kanalizacije	90						90
421324	Odvoz otpada	55						55
421323	Usluga zaštite imovine/protivpožarna zaštita	40				4		44
421325	Usluge čišćenja							
421400	Usluge komunikacija	1.080	0				20	1.100
421411	Telefon, KDS	230						230
421412	Internet I sl.	20						20
421414	Usluge mobilne telefonije	350					20	370
421421	Pošta	480						480
421500	Troškovi osiguranja	68	181					249
421510	Osiguranje-iznajmljivanje		150					150
421512	Osiguranje-vozila	30	31					61
421521	Osiguranje –zaposlenih	38						38
422000	Troškovi putovanja	310	2	44			425	781
422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	310	2	44			425	781
422111	Troškovi dnevnica na sl.putu u zemlji	170						170
422121	Troškovi prevoza na sl.putu u zemlji	110					425	535
422193	Prevoz u gradu po sl. poslu	30	2				425	457
423000	Usluge po ugovoru	50.436	1.550	836		40	120	52.982
423200	Kompjuterske usluge	499	0			40		539
423211	Usl. za izradu softvera i održavanje programa	499						499
423221	Usluge održavanja računara	200				2		202

423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	270	30	0			120	420
423311	Stručno usavršavanje zaposlenih	230	30				120	380
423321	Kotizacija za seminare	25						25
423399	Članarine udruženjima, asocijacijama	15						15
423400	Usluge informisanja	0	0					0
423421	Usluge informisanja javnosti- oglašavanje							0
423500	Stručne usluge	49.631	207	831		0	0	50.669
423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima- adv.	0						0
423591	Naknade članovima upravnog i nadzornog odbora		207					207
423599	Ostale stručne usluge- usluge po ugovoru	49.631		831				49.631
423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo		847					847
423610	Usluge za domaćinstvo		847					847
423612	Čišćenje objekta-hemijsko čišćenje		847					847
423700	Reprezentacija	36	0	5		0	0	41
423711	Reprezentacija	36		5				41
423712	Pokloni							0
423900	Ostale opšte usluge		466	0				466
423910	Ostale opšte usluge- usluge obezbeđenja		466	0				466
423911	Ostale opšte usluge- Usluge obezbeđenja		466					466
424910	Ostale specijalizovane usluge		6.329					6.329
424911	Ostale specijalizovane usluge		6.329					6.329
425000	Tekuće popravke I održavanje	282	75					348
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	81						81
425112	Stolarski radovi- popravke i materijal	50						50
425115	Radovi na vodovodu i	10						10

	kanalizaciji							
425116	Centralno grejanje	6						6
425117	Električne instalacije	5						5
425118	Komunikacione instalacije	10						10
425200	Tekuće popravke i održ.opreme za saobr i admin.opreme	201	75					267
425211	Mehaničke popravke vozila	90	48					138
425212	Električarski radovi na vozilima	10						10
425222	Popravke računarske opreme	10						10
452223	Popravke opreme za komunikaciju- telefoni, centrala	10						10
425224	Popravke el. i fotograf. opreme- fotokop aparati	20						20
425225	Popravke opr. za domaćinstvo i ugostit.- klima uređaji	7						7
425227	Popravke i održavanje ugradne opreme- video nadzor	45						45
425291	Tekuće popravke i održavanje opreme- Klima uređaji		27					27
426000	Materijal	601	348	36	2	70		1.057
426100	Administrativni materijal	178	200	36	2			416
426111	Kancelarijski materijal	178	200	36	2			416
426300	Materijal za obrazov. i usavršav. zaposlenih	120	0					120
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	120						120
426400	Materijal za saobraćaj	255	98	0	0	70		423
426411	Materijali za saobraćaj- benzin	255				70		325
426491	Materijali za saobraćaj- gas		98					98
426800	Materijal za održavanje higijene i ugostitelj.	48	0					48
426811	Mater. za održavanje higijene i ugostitelj.	48						48

426911	Potrošni materijal- nabavka tonera		50					50
465100	Ostale tekuće dotacije i transferi		224					224
465112	Ostale tekuće dotacije po zakonu		224					224
472000	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	2.866	9.738					12.604
472100	Naknade iz budžeta u slučaju bolesti i invalid.	886	0					886
472110	Naknade u slučaj. bolesti i invalid. POR	886						886
472300	Naknade iz budžeta za decu i porodicu	1.050	0					1.050
472311	Naknade iz budžeta za decu i porodicu	1.050	0					1.050
472800	Naknade iz budžeta za stanovanje i život	930	3.417					4.347
472811	Nabavka Ogreva		3.417					3.417
472812	Naknade iz budž. za stanov. i život- van mreže ust. soc.zašt.	930	0					930
472900	Ostale naknade iz budžeta	0	6.321					6.321
472931	Jednokratne novčane pomoći		5.213					5.213
472931	Izuzetne novčane pomoći		481					481
472931	Interventne novčane pomoći		627					627
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	118	0					118
482100	Ostali porezi	83	0					83
482131	Ostali porezi- registr. vozila	83	0					83
482200	Obavezne takse	35	0					35
482211	Obavezne takse- republičke	35						35
482231	Obavezne takse- gradske							0
482251	Sudski troškovi	0						0
482300	Novčane kazne	0	0					0
482311	Novčane kazne- republičke	0	0					0
512000	Mašine I oprema		321	49			155	525
512200	Administrativna oprema		321	49			155	525

512211	Nameštaj		204					204
512212	Ugradna oprema-klime		58					58
512221	Računarska oprema		59	49			40	148
512230	Komunikaciona oprema			0			115	115
512233	Mobilni telefoni						115	115
515000	Nematerijalna imovina		238					238
515110	Kompjuterski softver		238					238
515111	Kompjuterski softveri		238					238
	UKUPNO	96.713	29.198	966	1.567	656	2.509	131.609

U ukupnim rashodima za 2017.godini (Tabela br.3) najveće stavke predstavljaju Zarade i doprinosi za zaposlene, zatim isplate Naknada sa pripadajućim doprinosima i porezima za rad hranitelja i davanja za socijalnu zaštitu iz budžeta kako Grada Subotice tako i budžeta Republike Srbije.

- U 2017.godini zarade zaposlenih sa pripadajućim doprinosima (ek.klasif. 4111; 4121; 4122; 4123) su isplaćivane po važećim koeficijentima u skladu sa Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama Republike Srbije. Uredno su isplaćivane zarade u 2017 godini za 52 radnika (39 radnika na teret Ministarstva za rad, zapošljavanje i socijalnu politiku i 13 radnika na teret Budžeta Grada Subotice).

Uz napomenu da dva radnika koja su se finansirala sa tereta Grada Subotica nisu više angažovana, tačnije jedan radnik je dao otkaz a drugi je tokom 2017 godine uzeo neplaćeno odsustvo tako da sredstva za njihove zarade nisu povlačene iz budžeta Grada subotica niti isplaćivane od momenta prekida radnog odnosa.

Prosečna isplaćena zarada po zaposlenom na nivou Ustanove za 2017.g. iznosila je 48.106,80 din. U strukturi finansiranja zaposlenih Budžet Republike Srbije je učestvovao sa 77,40% , Grad Subotica sa 18,53%, finansiranje zarada radnika angažovanih preko Javnog rada učestvuje sa 1,17% i finansiranje radnika angažovanih preko Projekta Unicef-a 2,89%.

- Naknade za prevoz zaposlenih (ek.klasif.4131;4151) u vidu mesečnih karata za radnike kao i u vidu gotovine uredno je izmirena. Ova stavka u rashodu je finansirana delom iz Budžeta Grada Subotice za radnike koji se finansiraju sa ovog izvora kao i delom iz materijalnog troška sa izvora finansiranja Republika Srbija za radnike koje finansira Ministarstvo.Naknada za prevoz sa izvora finansiranja budžet Grada Subotica isplaćen je iznos za radnike koji se finansiraju sa ovog izvora u iznosu od 141 u hiljadama dinara sa izvora Budžet Republike Srbije 799 u hiljadama dinara, a sa izvora sredstava Javnog rada u vidu putnih troškova za radnike angažovane preko nacionalne službe za zapošljavanje 40 u hiljadama dinara u ukupnom iznosu od 980 u hiljadama dinara.

- Porodiljska odsustva kao i bolovanja preko trideset dana na teret fonda za porodiljsko odsustva i fonda za zdravstvo redovno su i u potpunosti izmireni (ek.klasif.4141) u ukupnom iznosu od 1.567 u hiljadama dinara.

- Otpremnine prilikom odlaska u penziju za radnike koji su svoje pravo stekli tokom 2017 godine uredno su isplaćene u ukupnom iznosu od 236 u hiljadama dinara.

- Jubilarne nagrade zaposlenima (ek.klasif.4161) isplaćene su prema odredbama čl.13. Zakona o budžetu RS za 2017. godinu do neoporezivog iznosa za radnike koji su to pravo stekli za 10,20 ili 30 godina rada u Ustanovama socijalne zaštite 100 u hiljadama dinara.
- Troškovi platnog prometa (ek.klasif.4211) podrazumevaju održavanje tekućih računa Centra za Socijani rad Grada Subotica u Upravi za Trezor. Uprava za Trezor Republike Srbije kontroliše i održava račune Ustanove te shodno tome i skida proviziju za održavanje istih. Rashod na ime troškova platnog prometa u 2017 godinu iznosi 177 u hiljadama dinara.
- Računi za električnu energiju i grejanje (ek.klasif.4212) redovno su izmirivani tokom cele 2017- te godine. Finansirani su delom sa stavke stalni troškovi Budžet Grada Subotica prema prikazu u tabeli br. 3, delom sa stavke budžet Republike Srbije kao i kroz refundaciju troškova kojima se knjižno zadužuje klub Gerontološki Centar Subotica kao i Fondacija „Expecto“ (isti se zadužuju trećinom računa za električnu energiju koji stiže na našu Ustanovu iz razloga što koristimo isti objekat). Isti se nalaze u ukupnim rashodima energetske usluga.
- Računi na osnovu usluga javno –komunalnih preduzeća (ek.klasif.4213) kao što su Vodovod i kanalizacija Subotica , Čistoća i Zelenilo Subotica uredno su izmireni u 2017- toj godini. Sa ovim računima su takođe knjižno zaduženi (1/3 računa) Gerontološki Centar“ Subotica i Fonadacija „Expecto“. Ovi računi su plaćeni iz materijalnog troška budžeta Republike Srbije kako je i prikazano u tabeli rashoda i refundacijom troškova od strane Fondacije „Expecto“ i „Gerontološki Centar“ Subotica. Isti se nalaze u ukupnim rashodima komunalnih usluga.
- Usluge komunikacija (ek.klasif. 4214) - telefon, KDS, mobilna telefonija, internet, poštanske usluge, usluge dostave i sl. plaćene su sa izvora Republika Srbija iz materijalnih troškova u iznosu od 1080 u hiljadama dinara. Takođe u strukturi ukupnih rashoda nalaze se i troškovi komunikacije po projektu Unicef, promet navedenih usluga u iznosu od 20 u hiljadama dinara.Ukupan rashod iznosi 1.100 u hiljadama dinara.
- Usluge osiguranja imovine, opreme i zaposlenih (ek.klasif.4215) uredno su izmirene u 2017 - toj godini. Osiguranje zaposlenih finansira se iz budžeta Republike Srbija iz materijalnih troškova a osiguranje imovine i opreme iz budžeta Grada Subotica. Zaposleni su osigurani kod osiguravajućeg društva „DDOR Novi Sad“ A.D. kao i osiguranje imovine i opreme kod navedenog osiguravajućeg društva.
- Dnevnice i troškovi puta prilikom redovnog obavljanja posla – terenske karte (ek.klasif.4221;4223) kao i troškovi prevoza ukoliko je korišćeno drugo prevozno sredstvo a da nije službeni auto finansirani su sa izvora budžet Republika Srbija, materijalni troškovi u iznosu od 310 u hiljadama dinara,po projektima 469 u hiljadama dinara i prevoz po Gradu 2 u hiljadama dinara sa izvora Grad Subotica,Ukupan rashod iznosi 781 u hiljadama dinara.
- Usluge za izradu softvera i održavanje programa kao i održavanje računara i računarske opreme (ek.klasif.4232) sa propratnim potrošnim materijalom finansirano je sa izvora Budžet Republika Srbija iz materijalnih troškova u ukupnom iznosu od 499 u hiljadama dinara.
- Kotizacija za seminare stručno obrazovanje kao i članarine u raznim asocijacijama i poslovnim udruženjima (ek.klasif.4233) a prema prikazanoj tabeli rashoda kao što je Asocijacija Centara za socijani rad, Udruženje stručnih radnika socijalne zaštite i slično plaćeni su delom iz materijalnih troškova budžet Republike Srbije u ukupnom iznosu 270 u hiljadama dinara,Grad Subotica 30 u hiljadama dinara,projekat Unicef 120 u hiljadama dinara i projekat „Tretman počinioca nasilja u partnerskim odnosima“ 65 u hiljadama dinara. Ukupno 420 u hiljadama dinara.
- Usluge po Ugovoru za rad Hranitelja kao specijalizovane usluge (ek.klasif.4235) sa pripadajućim doprinosima isplaćivani su redovno u toku cele 2017.godine iz budžeta Republike Srbije.Ukupno isplaćena sredstva za rad hranitelja sa pripadajućim porezima i doprinosima iznose 49.631 u hiljadama dinara .U ovu grupu troškova ulaze i Naknade za rad članova Upravnog i

Nadzornog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima u iznosu od 207 u hiljadama dinara, projekat „Tretman počinioca nasilja u partnerskim odnosima 831 u hiljadama dinara.

- Ostale opšte usluge, usluge obezbeđenja objekta, sredstva za pp zaštitu uredno su izmireni u 2017 godini u ukupnom iznosu 466 u hiljadama dinara.

Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo eko.klasifikacije 4236, usluge čišćenja objekta Centra za socijalni rad Grada Subotica u iznosu od 847 u hiljadama dinara.

- Reprezentacija za 2017 godinu iznosi 36 u hiljadama dinara.

- Ostale specijalizovane usluge (ek.klasif.4249), Centar za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine, Prihvatište za decu, sredstva za obezbeđenje Personalnog asistenta, Prihvatište za odrasla lica, Prihvatišta za decu, troškovi sahrane socijano nezbrinutih lica izmireni su u 2017- toj godini uredno iz izvora budžet Grada Subotice 6.329 u hiljadama dinara.

- Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata (ek.klasif.4251) finansirani su iz Budžeta Republike Srbije u ukupnom iznosu od 81 u hiljadama dinara.

- Troškove tekuće popravke i održavanje službenih vozila, telefonske centarle, video nadzora i fotokopir aparata (ek.klasif.4252) u 2017. godini finansirani su iz materijalnog troška sa izvora Republika Srbija u iznosu od 201 u hiljadama dinara kao i 27 u hiljadama dinara sa izvora finansiranja 07 Budžet Grada Subotica. Ukupan iznos 267 u hiljadama dinara.

- Troškove nabavke kancelarijskog materijala (ek.klasif.4261) finansirani su iz materijalnih troškova delom sa izvora Budžet Republike Srbije a delom iz Budžeta Grad Subotica prikazano u tabeli rashoda broj 3 u ukupnom iznosu od 416 u hiljadama dinara i to budžet RS 178 u hiljadama dinara, budžet Grada Subotica 200 u hiljadama dinara, projekat „Tretman počinitelaca nasilja u partnerskim odnosima „ 36 u hiljadama dinara i 2 u hiljadama dinara na ime troškova kancelarijskog materijala za Javni rad.

- Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (ek.klasif.4263) u smislu rashoda u 2017 godinu teretila je budžet Republike Srbije. Od stručne literature plaćen je NIP Obrazovni informator, Paragraf i sl, u kupnom iznosu 120 u hiljadama dinara.

- Troškve goriva i ostalog materijala za prevozna sredstva (ek.klasif.4264) finansirana su delom iz izvora budžet Grada Subotica u iznosu od 98 u hiljadama dinara , budžet Republike Srbije u ukupnom iznosu od 255 u hiljadama dinara i iz izvora po projektu Unicef-a 70 u hiljadama dinara. Ukupan iznos 423 u hiljadama dinara.

- Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstava u ukupnom iznosu od 36 u hiljadama dinara.

- Potrošni materijal (nabavka tonera) kao dodatna sredstva su izmenom aroprijacije od strane Grada Subotica sa ek.klasifikacije 426911 obezbeđeno 50 u hiljadama dinara.

- Sredstva po osnovu Zakona o privremenom uređenju osnovica za obračun isplatu plata, odnosno zarada kod korisnika javnih sredstava odnose se na razliku u povlačenja sredstava na ime zarada pre umanjenja istih u socijalnoj zaštiti i isplati istih kako Zakon nalaže. Razlika u iznosu sredstava uredno je vraćena u budžet Republike Srbije u ukupnom iznosu od 224 u hiljadama dinara.

- Naknade iz budžeta za socijalnu zaštitu iz budžeta Republike Srbije (POR se odnose na sredstva za pomoć za osposobljavanje za rad – prevoz za decu koja pohađaju OSŠ“Žarko Zrenjanin“ u Subotici, te smeštaj jednog deteta u internatu pri specijalnoj školi za učenike sa oštećenim vidom „Veljko Ramadanović“ u Zemunu, nakande za decu i porodicu, mature i ekskurzije ,naknade iz budžeta van mreža Ustanova socijalne zaštite psihijatrije u ukupnom iznosu od 2.866 u hiljadama dinara.

- Jednokratne, interventne, izuzetne pomoći finansirana su iz izvora budžet Grada Subotica za navedene namene pomoći socijalno ugroženim pojedincima i porodicama u ukupnom iznosu 6.321 u hiljadama dinara.
- Nakande iz budžeta Grada Subotica na ime ogreva realizovana su u ukupnom iznosu od 3.417 u hiljadama dinara.
- Sredstva za Registraciju vozila (ek.klasif.4821),razne vrste taksi,republičke,gradske,sudske se odnose na troškove registracije četiri službena vozila Centra za Socijalni Rad Grada Subotica i iznose 118 u hiljadama dinara.
- Mašine i oprema (Administrativna oprema : nameštaj (klupe u hodnicima i venecijaneri),ugradna oprema-klime,računarska oprema) finansirani su od strane Grada Subotica u iznosu od 321 u hiljadama dinara,sa izvora projekta „Tretman počinitelaca nasilja u partnerskim odnosima“ računar(lap top) u ukupnom iznosu od 49 u hiljadama dinara i sa izvora projekat Unief dva tablet telefona i jedan računar u ukupnom iznosu od 155 u hiljadama dinara.
- Nematerijalna imovina – legalizacija softvera finansirana je od strane Grada Subotica u ukupnom iznosu od 238 u hiljadama dinara.

Sastavni deo završnog računa 2017 godine čine proknjižena osnovna sredstva prema popisu imovine i obaveza za 2017 tu godinu ,prema Pravilniku o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i usklađivanju knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem. Nakon popisa i Izveštaja centralne popisne komisije a na predlog iste osnovnim sredstvima koji nisu imali inventarski broj dodeljeni su inventarski brojevi. Osnovna sredstva su obračunata po Zakonu i zakonskoj stopi obračuna amortizacije. Ukupna neotpisana vrednost objekata i opreme iznosi 30.261.435,42 dinara.Ukupna amortizacija za 2017 tu godinu iznosi 1.340.535,12 dinara.

Rezultat poslovanja

Posle sprovedenih knjiženja svih poslovnih promena koje se odnose na 2017.g. na gotovinskoj osnovi utvrđen je sledeći rezultat:

tabela br. 4

Opis	I –XII 2017.g. / u 1000 din
Ukupni prihodi	131.609
Ukupni rashodi	131.609
Razlika prihoda i primanja	0

Stanje računa Centra za socijalni rad Grada Subotica (840-123661-73) na dan 31.12.2017.godine iznosi 864.101,04 dinara. U njegovoj strukturi nalaze se preneti sredstva na ime regresa zaostalih penzija korisnika usluga Gerontološkog centra Subotica koja se prenose svake godine do okončanja postupka ostavina.

Rezime finansijskog izveštaja

U 2017.godine realizacija Ukupno planiranih sredstava iznosi 95,66 %.

U ukupnim prihodima budžet Republike Srbije je učestvovao sa 75,51 a budžet Grada Subotice sa 22,65 dok su prostalih 4,14% predstavljaju memoradnumske stavke kao i prihodi po projektu Unicef, projetat „Tretman počinioca nasilja u partnerskim odnosima“ kao i prihodi na osnovu

povremenog angažovanja radnika preko konkursa Nacionalne službe za zapošljavanje odnosno Javnog rada.

Centar za Socijalni Rad Grada Subotica izmirio je svoje obaveze prema dobavljačima sa dobrom dinamikom izmirenja i izvršenja svojih obaveza. Shodno tome finansijsko poslovanja Ustanove je stabilno.

Finansijski plan za 2018. godinu

Na osnovu člana 50. i člana 53.Zakona o budžetskom sistemu ((„Sl.glasnik RS”, br.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13-ispr.,108/13,142/14,68/15- dr.zakon,103/15,99/16 i 113/17) i člana 10.stav1. Odluke o budžetu Grada Subotice za 2018.godinu („Službeni list Grada Subotice“ broj 37/17) Sekretarijata za društvene delatnosti ,Br. IV-04/II-401-13/2018-5 dana 04.01.2018. godine donosi raspodelu sredstava Ustanovi Centar za socijalni rad Grada Subotica.

Na osnovu čl.23.Zakona o državnoj upravi ((“Sl.glasnik RS”, br.79/05,101/07,95/10 i 99/14),člana 50.Zakona o budžetskom sistemu (gore navedenom) i Zakona o budžetu Republike Srbije za 2018.godinu („Službeni glasnik RS“ broj 113/2017,vrši se Raspodela sredstava Ustanovama socijalne zaštite (Indirektnim korisnicima Ministarstva) Po Zakonu o Budžetu Republike Srbije za 2018. godinu („Službeni glasnik RS broj 113/2017).

Finansijski plan Centra za socijalni rad Grada Subotica je sastavljen na osnovu navedenih odredbi zakona i iznosima sredstava odobrenih od starane Grada Subotica, Gradaska uprava,Sekretarijat za društvene delatnosti kao i nadležnog Ministarstva, dalje, Ministarstvo za rad,zapošljavanje,boračka i socijalna pitanja.

FINANSIJSKI PLAN CENTRA ZA SOCIJALNI RAD GRADA SUBOTICA ZA 2018. GODINU

Član 1.

Ovim Finansijskim planom predlažu se prihodi,rashodi i izdaci Centra za socijalni rad Grada Subotica za 2018. godinu

Član 2.

Prihodi i primanja utvrđuju se u sledećim iznosima

OPIS IZVODA I FINANSIRANJA	PLAN ZA PERIOD JANUAR- DECEMBAR 2018. (DINARA)
Iz izvora budžeta Republike (01)	101.283.061,00
Iz izvora budžet Grada Subotica (07)	36.082.000,00
UKUPNO:	137.365.061,00

Član 3.

Rashodi i izdaci se utvrđuju u sledećim iznosima

06 SOCIJALNA ZAŠTITA

0901 PROGRAM 11:Socijalna i dečja zaštita

0901-

0001 Programska aktivnost 001: Socijalne pomoći

090 SOCIJALNA ZAŠTITA

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADA SUBOTICA

460 Donacije i transferi – ostalim nivoima vlasti

E.kl	Opis	Budžet RS	Grad Subotica	Ukupno
410000	Rashodi za zaposlene	44.307.144	13.402.000	57.709.144
411000	Plate, dodatci i naknade zaposlenih (zarade)	36.352.000	10.880.000	47.232.000
411100	Plate, dodatci i naknade zaposlenih (zarade)	36.352.000	10.880.000	47.232.000
411111	Plate, dodatci i naknade zaposlenih	36.352.000	10.880.000	47.232.000
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavaca	6.505.144	2.311.000	8.816.144
412100	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	6.505.144	2.311.000	8.816.144
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	4.360.376	1.549.100	5.909.476
412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.872.128	665.000	2.537.128
412311	Doprinos za nezaposlenost	272.640	96.900	369.540
413000	Naknade u naturi	550.000	211.000	761.000
413100	Naknade u naturi	550.000	211.000	761.000
413151	Prevoz zaposlenih	550.000	211.000	761.000
414000	Socijalna davanja zaposlenima	600.000	0	600.000
414100	Socijalna davanja zaposlenima		0	0
414311	Otpremnine prilikom odlaska u penziju	600.000	0	600.000
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	300.000	0	300.000
416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	300.000	0	300.000
416111	Jubilarne nagrade	300.000	0	300.000
420000	Korišćenje roba I usluga	52.820.917	3.153.000	55.973.917
421000	Stalni troškovi	888.000	794.000	1.682.000

421100	Troškovi platnog prometa i ban.usluga	150.000	0	150.000
421111	Troškovi platnog prometa	150.000	0	150.000
421200	Energetske usluge	800.000	601.000	1.401.000
421211	Troškovi struje	600.000	307.000	907.000
421212	Troškovi gasa	200.000	294.000	494.000
421300	Komunalne usluge	185.000	0	185.000
421311	Usluge vodovoda I kanalizacije	90.000	0	90.000
421324	Odvoz otpada	45.000	0	45.000
421323	Usluga zaštite imovine/protivpožarna zaštita	50.000		50.000
421400	Usluge komunikacija	1.140.000		1.140.000
421411	Telefon, KDS	250.000		250.000
421412	Internet I sl.	20.000		20.000
421414	Usluge mobilne telefonije	350.000		350.000
421421	Pošta	520.000		520.000
421500	Troškovi osiguranja	88.000	193.000	281.000
421510	Osiguranje-iznajmljivanje		161.000	161.000
421512	Osiguranje-vozila	38000	32.000	70.000
421521	Osiguranje- zaposlenih	50.000	0	50.000
422000	Troškovi putovanja	250.000	39.000	289.000
422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	250.000	39.000	289.000
422111	Troškovi dnevnica na sl. putu u zemlji	150.000		150.000
422121	Troškovi prevoza na sl.putu u zemlji	100.000		100.000
422193	Prevoz u gradu po sl.poslu		39.000	39.000
423000	Usluge po ugovoru	50.934.904	1.755.000	52.689.904
423200	Kompjuterske usluge	470.000	0	470.000
423211	Usl. za izradu softvera i održavanje programa	320.000		320.000
423221	Usluge održavanja računara	150.000		150.000
423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	290.000	30.000	320.000
423311	Stručno usavršavanje zaposlenih	200.000	30.000	230.000
423321	Kotizacija za seminare	40.000		40.000
423399	Članarine udruženjima, asocijacijama	20.000		20.000
423400	Usluge informisanja	30.000		30.000
423421	Usluge informisanja javnosti- oglašavanje e	30.000		30.000
423500	Stručne usluge	50.055.000	220.000	50.275.000
423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima-adv.	55.000		55.000
423591	Naknade članovima upravnog i nadzornog		220.000	220.000

	odbora			
423599	Ostale stručne usluge- izdaci za rad hranit.po ugov.	50000000		50.000.000
423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo		899.000	899.000
423610	Usluge za domaćinstvo		899.000	899.000
423612	Čišćenje objekta- hemijsko čišćenje		899.000	899.000
423700	Reprezentacija	55.000	0	55.000
423711	Reprezentacija	40.000		40.000
423712	Pokloni	15.000		15.000
423900	Ostale opšte usluge	64.904	606.000	670.904
423910	Ostale opšte usluge- Usluge obezbeđenja	64.904	499.000	563.904
423911	Usluge obezbeđenja	64.904	499.000	563.904
423911	Obezbeđenje objekta-Panik taster		107.000	107.000
425000	Tekuće popravke I održavanje	256.013	48.000	304.013
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	62.013	0	62.013
425112	Stolarski radovi- popravke i materijal	36.013		36.013
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	5.000		5.000
425116	Centralno grejanje	6.000		6.000
425117	Električne instalacije	5.000		5.000
425118	Komunikacione instalacije	10.000		10.000
425200	Tekuće poprav. i održ.opreme za saob i admin.opreme	194.000	48.000	242.000
425211	Mehaničke popravke vozila	100.000	48.000	148.000
425212	Električarski radovi na vozilima	10.000		10.000
425213	Limarski radovi na vozilima	9.000		9.000
425222	Popravke računarske opreme	5.000		5.000
452223	Popravke opreme za komunikaciju-telefoni, centrala	5.000		5.000
425224	Popravke el. i fotograf. opreme-fotokop aparati	10.000		10.000
425225	Popravke opr. za domaćinstvo i ugostit.-klima uređaji	10.000		10.000
425227	Popravke i održavanje ugradne opreme-video nadzor	45.000		45.000
426000	Materijal	492.000	517.000	1.009.000
426100	Administrativni materijal	150.000	517.000	667.000
426111	Kancelarijski materijal	150.000	200.000	350.000
426112	Administrativni materijal- nabavka zastava	10.000		10.000

426300	Matrijal za obrazov. i usavršavanje zaposlenih	120.000	0	120.000
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposl.	120.000		120.000
426400	Matrijal za saobraćaj	182.000	317.000	499.000
426410	Izdaci za gorivo	182.000	317.000	499.000
426411	Matrijal za saobraćaj-benzin	100.000	145.000	245.000
426491	Materijal za saobraćaj-gas	82.000	172.000	254.000
426800	Matrijal za održavanje higijene i ugostitelj.	30.000	0	30.000
426811	Matr. za održavanje higijene i ugostitelj.	30.000		30.000
426911	Potrošni materijal	0	0	0
465100	Ostale tekuće dotacije i transferi		0	0
465112	Ostale tekuće dotacije po zakonu		0	0
472000	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	4.000.000	10.719.000	14.719.000
472100	Naknade iz budžeta u slučaju bolesti i invalid.	1.800.000	29.000	1.829.000
472300	Naknade iz budžeta za decu i porodicu	800.000	29.000	829.000
472311	Naknade iz budžeta za decu i porodicu		29.000	29.000
472800	Naknade iz budžeta za stanovanje i život		3.420.000	3.420.000
472811	Nabavka ogreva		3.420.000	3.420.000
472812	Naknade iz budž.za stanovanje i život-van mreža Ustanova soc.zaštite	1.400.000		1.400.000
472900	Ostale naknade iz budžeta		7.270.000	7.270.000
472931	Jednokratne novčane pomoći		6.000.000	6.000.000
472931	Izuzetne novčane pomoći		570.000	570.000
472931	Interventne novčane pomoći		700.000	700.000
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			0
482100	Ostali porezi	155.000		155.000
482131	Ostali porezi-registracija vozila	100.000		100.000
482200	Obavezne takse	55.000		55.000
482211	Obavezne takse-republičke	10.000		10.000
482231	Obavezne takse-gradske	5.000		5.000
482251	Sudski troškovi	30.000		30.000
482300	Novčane kazne	10.000		10.000
482311	Novčane kazne-republičke	10.000		10.000
512000	Mašine I oprema		638.000	638.000
512111	Oprema za saobraćaj			0
512200	Administrativna oprema			0
512210	Kancelarijska oprema			0

512211	Nameštaj		120.000	120.000
512212	Ugradna oprema-klime		58.000	58.000
512220	Računarska oprema		60.000	60.000
512221	Računarska oprema-računari		60.000	60.000
512223	Komunikaciona oprema			0
512231	Telefonska centrala sa telefonom			0
512240	Elektronska I fotografka oprema			0
512241	Elektronska oprema- identifikacione kartice			0
512241	Elektronska oprema- panik taster			0
512241	Fotografska oprema- fotokopir aparati		400.000	400.000
515000	Nematerijalna imovina		200.000	200.000
515100	Nematerijalna imovina-licence		200.000	200.000
515192	Licence		200.000	200.000
	UKUPNO	101.283.061	28.112.000	129.395.061

0901-

0002 Programska aktivnost 0002: Prihvatište, pruhvatne stanice i druge vrste smeštaja

090 SOCIJALNA ZAŠTITA

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADA SUBOTICA

E.kl	Opis		Grad Subotica	Ukupno
424000	Specijalizovane usluge		285.000	285.000
424900	Ostale specijaliz.usluge- Prihv. za decu		95.000	95.000
424911	Ostale specijaliz.usluge- Prihv. za odrasle		95.000	95.000
424911	Ostale specijaliz.usluge- Sigurna kuća		95.000	95.000
	UKUPNO		285.000	285.000

0901-0004 Programska aktivnost 004: Savetodavna terapijska i socijalno-edukativne usluge

090

SOCIJALNA ZAŠTITA

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADA

SUBOTICA

E.kl	Opis	Budžet RS	Grad Subotica	Ukupno
424000	Specijalizovane usluge		2.185.000	2.185.000
424900	Specijalizovane usluge		2.185.000	2.185.000
424911	Specijalizovane usluge- Dnevni centar		2.185.000	2.185.000

	UKUPNO		2.185.000		2.185.000
--	---------------	--	------------------	--	------------------

E.kl	Opis	Budžet RS	Grad Subotica		Ukupno
424000	Specijalizovane usluge		5.500.000		5.500.000
424900	Specijalizovane usluge		5.500.000		5.500.000
424911	Specijalizovane usluge- Personalni asistent		5.500.000		5.500.000
	UKUPNO		5.500.000		5.500.000

Član 4.

Naredbodavac za izvršenje ovog Finansijskog plana je Upravni odbor Centra za socijalni rad Grada Subotica

Upravni odbor donosi odluku o ovlašćenjima direktora u vezi sprovođenja Finansijskog plana i i Plana nabavki za 2018. godinu

Član 5.

U slučaju značajnijih odstupanja u prihodnoj ili rashodnoj strani, direktor, u skladu sa svojim ovlašćenjima, utvrđenim odlukom Upravnog odbora, ima obavezu da pokrene inicijativu za rebalans ili izmenu i dopunu Finansijskog plana.

POSEBAN DEO

Obrazloženje

Poseban deo finansijskog plana za 2018. godinu predstavlja Raspored po ekonomskim klasifikacijama, odnosno obrazloženje planiranih rashoda i izdataka u 2018 godini (Član 3).

Raspored po ekonomskim klasifikacijama je izvršen na osnovu iznosa planiranih sredstava i analize stanja rashoda tokom 2017. godine shodno odobrenim sredstvima od strane Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja za 2018 godinu i Odluke o budžetu Grada Subotice za 2018. godinu Br. IV-04/II-401-13/2018-5 dana 04.01.2018. godine.

Ekonomska klasifikacija 411 i 412 – plate, dodaci i naknade zaposlenih sa socijalnim doprinosima

Na osnovu raspodele i datih limita rashoda za bruto plate (411) i socijane doprinose (412), planirano je:

- iz izvora finansiranje 01- budžer RS, 36.352.000,00 dinara (411) i 6.505.144,00 dinara ek.klasif.412.

- iz izvora finansiranja 07 –budžet Grada Subotica 10.880.000,00 (411) i 2.311.000,00 ek.klasifikacija 412.

Ekonomska klasifikacija 413 – naknade u naturi

Planirana sredstva u iznosu od 761.000,00 dinara iz izvora finansiranja 01-budžet RS u iznosu od 550.000,00 dinara i 07 – budžet Grada Subotica u ukupnom iznosu 211.000,00 dinara.

Ekonomska klasifikacija 414 – Otpremnine prilikom odlaska u penziju

Planirana sredstva u iznosu od 600.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 416 – Jubilarne nagrade

Planirana sredstva u iznosu od 300.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 421 – Stalni troškovi

- Ukupno planirana sredstva za stalne troškove, u iznosu od 1.682.000,00 dinara, finansiraće se iz izvora finansiranja 01 – budžet RS u iznosu od 888.000,00 dinara, a iznos od 794.000,00 dinara iz izvora finansiranja 07 – budžet Grada Subotica i to za sledeće namene:
 - za troškove platnog prometa ukupno 150.000,00 dinara iz izvora 01- Budžet Republika Srbija.
 - Za troškove energetskih i komunalnih usluga ukupno 1.586.000,00 dinara i to iz izvora finansiranja 01- budžet RS – 985.000,00 dinara, a iznos od 601.000,00 dinara sa izvora 07-budžet Grada Subotica.
 - za usluge komunikacija (fiksni i mobilni telefoni,internet,troškovi poštanskih usluga i sl.) ukupno 1.140.000,00 dinara, i to iz izvora finansiranja 01-RS (ekon.klasif.421411 Telefon, KDS 250.000,00 dinara,Internet 20.000,00 dinara,Usluge mobilne telefonije ek.klasifikacija 421414 350.000,00 dinara i poštanske usluge ekonomska klasifikacija 421421 u ukupnom iznosu od 520.000,00 dinara.
 - za troškove osiguranja planirani iznos za 2018 godinu iznosi 281.000,00 dinara. Sa izvora 01-budžet Republika Srbija 88.000,00 dinara i odnosi se na osiguranje zaposlenih u slučaju nezgode ,planirani iznos 50.000,00 dinara i osiguranje automobila Škoda,Rapid u iznosu od 38.000,00 dinara. Izvor 07-budžet Grada Subotica za osiguranje imovine i opreme Centra za socijalni rad Grada Subotica kao i osiguranje vozila planirana sredstva iznose 193.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 422 – troškovi službenih putovanja

Ukupno planirana sredstva za troškove službenih putovanja (dnevnice za službena putovanja, autobuske i vozne karte, lokalne karte za socijalne radnike koji vrše prijem stranaka u vangradskim mesnim zajednicama i sl.) u iznosu od 289.000,00dinara, finansiraće se iz izvora

finansiranja 01 – budžet Republike Srbije a prevoz u Gradu po službenom poslu u iznosu od 39.000,0 dinara finansiraće se sa izvora 07-budžet Grada Subotica.

Ekonomska klasifikacija 423 – usluge po ugovoru

Ukupno planirana sredstva za usluge po Ugovoru, u iznosu od 52.689.904,00 dinara finansiraće se iz izvora finansiranja 01-budžet RS u iznosu od 50.934.904,00 dinara, a iznos od 1.755.000,00 dinara iz izvora finansiranja 07-budžet Grada Subotica i to za sledeće namene:

- kompjuterske usluge za izradu softvera i održavanje programa u iznosu od 320.000,0 dinara i punjenje tonera i nabavka ketridža u iznosu od 150.000,00 dinara.

- planirana sredstva za usluge po Ugovoru – stručne usluge u ukupnom iznosu od 50.055.000,00 dinara odnose se na finansiranje za troškove porodičnog smeštaja odnosno hraniteljstvo u iznosu od 50.000.000,00 dinara, i finansiraće se iz izvora 01-budžet RS, kao i usluga pravnog zastupanja pred domaćim sudovima u slučaju sudskog spora u iznosu od 55.000,00 dinara a naknade za rad Upravnog i Nadzornog odbora u iznosu od 220.000,00 dinara.

- Usluge informisanja javnosti –održavanje sajta CSRSU 30.000,00 dinara

- usluge reprezentacije planirane su u ukupnom iznosu od 40.000,00 dinara kao i ekonomska klasifikacija 423712(sredstva namenjena za kupovinu cveća prilikom odlaska u penziju i slč.) 15.000,00 dinara.

- Ostale opšte usluge – Usluge obezbeđenja objekta i zaposlenih u ukupnom iznosu od 670.904 dinara .Izvor finansiranja Grad Subotica 499.000,00 dinara za usluge obezbeđenja objekta ,107.000,00 dinara na ime nabavke Panik tastera.Izvor finansiranja Republika 64.904,00 dinara na ime obezbeđenja objekta.

Ekonomska klasifikacija 424 – specijalizovane usluge

Programska aktivnost 002: Prihvatilište i druge vrste smeštaja)

- za specijalizovanu uslugu smeštaja korisnika u prihvatilište za decu u iznosu od 95.000,00 dinara

- za specijalizovanu uslugu smeštaja korisnika u prihvatilište za odrasle u iznosu od 95.000,00 dinara

- za troškove korišćenja smeštaja u Sigurnu kuću za žrtve nasilja, kao specijalizovanu uslugu u iznosu od 95.000,00.000 dinara

Programska aktivnost 004: Savetodavna terapijaka i socijalno-edukativne usluge

Ukupno planirana sredstva za specijalizovane usluge, u iznosu od 7.685.000,00 dinara, finansiraće se iz izvora finansiranja 07 – budžet Grada Subotica i to za sledeće namene:

- sredstva za specijalizovane usluge u ukupnom iznosu od 2.185.000,00 dinara za troškove Centra za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i omladine kao specijalizovana usluga i to za troškove zaposlene u ukupnom iznosu od 1.370.000,00 dinara, uključujući i jubilarnu nagradu koja zaposlenu sleduje, režijski troškovi u ukupnom iznosu od 350.000,00 dinara , stručno usavršavanje ek.klasifikacija 423311 u ukupnom iznosu od 60.000,00 dinara, kancelarijski materijal ekonomska klasifikacija 426111 u iznosu od 50.000,00 dinara, reprezentacija u ukupnom iznosu od 30.000,00 dinara i tekuće popravke i održavanje objekta i opreme ekonomska klasifikacija 4251000 u ukupnom iznosu od 325.000,00 dinara.

-specijalizovane usluge –Personalni asistent u iznosu od 5.500.000 ,00dinara.

Ekonomska klasifikacija 425 – tekuće popravke i održavanje

Ukupno planirana sredstva za tekuće popravke i održavanje objekta i opreme i to saobraćajne,računarske i birotehničke u ukupnom iznosu 304.013,00 dinara finasiraće se iz izvora 01 – Republika Srbija u ukupnom iznosu od 256.013,00 dinara i izvor 07- Grad Subotica u ukupnom iznosu od 48.000,00 dinara.

Ekonomska klasifikacija 426 – materijal

Ukupno planirana sredstva za troškove materijala u iznosu od 1.009.000,00din, finansiraće se iz izvora finasiranja 01 – budžet RS u iznosu od 492.000,00 dinara iz izvora finasiranja 07 – budžet Grada Subotica u iznosu od 517.000,00 dinara i to za sledeće namene:

- za troškove kancelarijskog materijala ukupno 350.000,00 dinara, i to 150.000 iz izvora finasiranja 01 –budžet RS i 200.000,00dinara iz izvora finasiranja 07 – budžet Grada Subotice
- Nabavka zastave Republike Srbije u iznosu od 10.000,00 dinara.

- za troškove stručne literature za redovne potrebe zaposlenih ukupno 120.000 dinara (za troškove pretpplate za elektronske baze propisa,časopise i slč).

- za troškove materijala za saobraćaj (troškovi benzina,tečnog naftnog gasa i drugi potrošni materijal za saobraćaj) ukupno 499.000 dinara , i to iz izvora finasinja 01 – budžet RS 182.000 dinara i izvor finasiranja 07 –budžet Grada Subotica 317.000 dinara

- za troškove materijala za održavanje higijene prostorija Centra, 30.000 ,00dinara, i to iz izvora finasiranja 01 – budžet Republika Srbija

Ekonomska klasifikacija 472 –naknade za socijanu zaštitu

Ukupno planirana srestava za naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta u iznosu od 14.719.000,00 dinara, finasiraće se iz izvora finansiranja 01 – budžet RS u iznosu od 1.800.000,00 dinara za korisnike POR-a (pomoć i osposobljavanje za rad- smeštaj u specijalizovane internate, mesečne karte i sl. za decu sa posebnim potrebama), iznos od 800.000,00 dinara na ime naknada iz budžeta za decu i porodicu (mature i ekskurzije dece na porodičnom smeštaju), naknade iz budžeta za stanovanje i život van mreža Ustanova socijane zaštite u iznosu od 1.400.000,00 dinara a iznos od 10.719.000,00 dinara iz izvora finasiranja 07 – budžet Grada Subotica, za:

- Jednokratne novčane pomoći u iznosu od 6.000.000,00 dinara
- Izuzetne novčane pomoći u iznosu od 570.000,00 dinara
- Interventne novčane pomoći u iznosu od 700.000,00 dinara
- Nakanade za stanovanje i život – ogrev u iznosu od 3.420.000,00 dinara.
- Dodatna soc.podrška detetu ili učeniku – interesorna komisija 29.000,00 dinara.

Ekonomska klasifikacija 482 – porezi,obavezne takse i kazne

Ukupno planirana sredstva za obavezne takse u iznosu od 155.000,00 dinara (za plaćanje poreza,taksi prilikom registracije vozila i sličnih taksi i novčane kazne), finansiraće se iz izvora finansiranja 01 – budžet Republike Srbije

Ekonomska klasifikacija 512 – Mašine i oprema (administrativna oprema

Ukupno planirana sredstva po osnovu ekonomske klasifikacije 512, transfer za mašine i opremu iznosu 638.000,00 dinara . Ovaj planirani iznos odnosi se na nabavku kancelarijskog nameštaja (polica i ormana) Centra za socijalni rad Grada Subotica u ukupnom iznosu od 120.000,00 dinara ekonomsk klasifikacija 512211. Ekonomska klasifikacija 512212 Ugradna oprema –klime u ukupnom iznosu od 58.000,00 dinara kao i nabavka računarske opreme u ukupnom iznosu od 60.000,00 dinara,ekonomska klasifikacija 512221.Kao i nabavka fotografske opreme –fotokopir aparata u ukupnom iznosu od 400.000,00 dinara.

Ekonomska klasifikacija 512 – Nematerijalna imovina

Ukupno planirana sredstva na ime nematerijalne imovine (legalizacija softvera) iznosi 200.000,00 dinara.

Napomena: Shodno sredstvima koja su opredeljena u 2018 godini na ime materijalnih troškova vezanih za redovno funkcionisanje i izmirivanje tekućih obaveza prema dobavljačima smatramo da ista neće biti dovoljna za potrebe Ustanove i njeno kvalitetno funkcionisanje. Naime, povećanjem obima posla,dotrajale opreme (vozni park) i slič. a uzimajući o obzir i umanjena sredstva na ime materijalnih troškova koja su opredeljena od strane nadležnog Ministarstva a koja su za 384.678,00 dinara manja u odnosu na 2017. godinu .Izmenama finansijskog plana i rebalansa tržićemo dodatna sredstva od osnivača Gradaska uprave Grada Subotica na ime potrošnog materijala pre svega nabavke tonera,kancelarijskog materijala,tekućeg održavanja objekta i opreme –automobila, stručnog usavršavanja zaposlenih,usluga komunikacije ,komunalnih usluga kao i sredstva na ime usluga obezbeđenja objekta i zaposlenih u Ustanovi Centar za socijalni rad Grada Subotica.

Dinamika vršenja plaćanja u 2018. godini za period:

- Januar –mart do 21 % (izvor 01-Republika Srbija u iznosu do 21.269.442,81 dinara. Izvor 07 – Grad Subotica 7.577.220,00 dinara)

- Januar –jun do 45 % (izvor 01 Republika Srbija u iznosu do 45.578.727,45dinara. Izvor 07 – Grad Subtoica 16.236.900,00 dinara)

-Januar-septembar do 70% (izvor 01-Republika Srbija u iznosu do 70.898.142,70 dinara . Izvor 07 – Grad Subotica 25.257.400,00 dinara)

-Januar – decembar do 100 % (izvor 01 Republika Srbija u iznosu do 101.283.061 dinara . Izvor 07 – Grad Subotica 36.082.000,00 dinara).

Sastavni deo Finansijskog plana za 2018. čini i Plan nabavki za 2018 godinu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Republike Srbije.

Svi troškovi, planirani su u skladu sa dostavljenim uputstvima i odobrenim sredstvima od strane Grada Subotice na osnovu Odluke o budžetu Grada Subotica za 2018.godinu Broj: IV-04/II-401-13/2018-5 dana 04.01.2018. godine

Raspodela sredstava Ustanovama socijalne zaštite (Indirektnim korisnicima Ministarstva za rad,zapošljavanje,boračka i socijalna pitanja) Po Zakonu o Budžetu Republike Srbije za 2018. godinu („Službeni glasnik RS broj 113/2017).

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

JAVNE NABAVKE									
R. br.	Predmet/nabavke/ORN	Procenjena vrednost (ukupno)	Planirana sredstva u budžetu/fin.planu		Vrsta postupka	Okvirni datum			Napomena
			Iznos	Konto		Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja Ugovora	
	UKUPNO	5.975.703,44 Din.	7.613.379,00						
	Nabavke na koje se zakon primenjuje	1.547.569,84	1.934.462,00						
1.1	Usluga: Čišćenje Objekta - Hemijsko čišćenje ORN: 90919200-4	719.200,00	719.200,00 sa PDV 899.000,00	423612	Javna nabavka male vrednosti	Februar 2018 (prva polovina)	Februar (druga polovina)	Februar 2018-03-12 Februar 2019.	Nabavka se sprovodi u skladu sa čl.39 stav 1 i 5 ZJN.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih Zakonom,predviđenih sistematizacijom.Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne godine. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu analize cene iz prethodne godine i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu finansijskim planom za 2018 godinu.							

2.1	Dobro: Električna energija OR N:09310000-5	828.369,84	828.369,84 sa PDV. 1.035.462,30	421211 424911	Javna nabavka male vrednosti	Mart 2018 (druga polovina)	Maj (druga polovina)	Maj 2018- Maj 2019	Nabavka se sprovodi u skladu sa čl.39 stav 1 i 5 ZJN.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih Zakonom, predviđenih sistematizacijom. Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne godine. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu analize cene iz prethodne godine a shodno potrošnji količine struje uključujući projektovanu inflaciju sa kretanjem cena u 2018 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu finansijskim planom za 2018 godin							
NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE		Procenjena vrednost: 4.428.133,6	Budžet : 5.678.917,00						
3.1	Administrativni materija: Kancelarijski materijal; nabavka zastave Republike Srbije	280.000,00 (kancelarijski materijal) 8000,00 (nabavka zastave Republike Srbije)	280.000,00 (kancelarijski materijal) PDV: 350.000,00; zastava Republike Srbije 8.000,00 sa PDV 10.000,00	426111	Izuzeci po članu 39 Stav 2 .ZJN	Februar 2018 (prva polovina)	Februar 2018	Februar 2018 Februar 2019	Izuzeci po članu 39 Stav 2 .ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih Zakonom, predviđenih sistematizacijom. Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne godine. Procena vrednosti je utvrđena na bazi ispitivanja cena na tržištu i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							

3.2	Nameštaj	96.000,00	96.000,00 sa PDV: 120.000,00	512211	Izuzec e po članu 39 Stav 2 .ZJN	April 2018 (druga polovina)	Maj 2018	Maj 2018	Nabav ka se sprovo di u skladu sa čl.39 stav 2
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih Zakonom, predviđenih sistematizacijom Procena vrednosti je utvrđena na bazi ispitivanja cena na tržištu i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu							
3.3	Klima uređaj	46.400,00	46.400,00 ca PDV 58.000,00	512212	Izuzec e po članu 39 Stav 2 .ZJN	Maj 2018	Jun 2018	Jun 2018	Nabav ka se sprovo di u skladu sa čl.39 stav 2
3.4	Računarska oprema	48.000,00	48000 sa PDV 60.000,00	512221	Izuzec e po članu 39 Stav 2 .ZJN	Maj 2018	Jun 2018	Jun 2018	Nabav ka se sprovo di u skladu sa čl.39 stav 2
3.5	Fotografska oprema- Fotokopir aparati	320.000,00	320.000,00 sa PDV 400.000,00	512241	Izuzec e po članu 39 Stav 2 .ZJN	Februar (prva polovina) 2018	Februa r (druga polovi na) 2018	Februar 2018	Nabav ka se sprovo di u skladu sa čl.39 stav 2

3.6	Nabavka pogonskog goriva- Gorivo za motorna vozila-TNG Benzin	399.200,00	399.200,00 sa PDV:499.000,0 0	426414 426411	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN				Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih zakonom.Procena vrednosti je utvrđena na bazi ispitivanja cena na tržištu i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.7	Reprezentacija	32.000,00	32.000,00 sa PDV:40.000,00	423711	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	po potrebi			Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je utvrđena na bazi raspoloživosti sredstava koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.8	Pokloni (odlazak u penziju, venčanja, rođenje deteta, kupovina venaca u slučaju smrti....)	12.000,00	12.000,00 sa PDV:15.000,00	423712	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	Po potrebi			Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je utvrđena na bazi realizacije za 2017 godinu i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.9	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	76.000,00	76.000,00 sa PDV:120.000,00	426311	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	Mart 2018		Mart 2018 Mart 2019	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi poboljšanja uslova rada zaposlenih.Procena vrednosti je usklađena sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu							
3.10	Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstva	24.000,00	24.000,00 sa PDV:30.000,00	426811	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	Po potrebi			Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi održavanja higijene prostorija centra.Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne godine.Procena vrednosti je utvrđena na bazi ispitivanja cena na tržištu i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							

	Nabavka ketridža i punjenje tonera	120.000,00	120.000,00 sa PDV:150.000,00	423221	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN	April 2018(prva polovina)	April 2018(prva polovina)	April 2018 April 2019	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN
3.1 1	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti. Vrednost je utvrđena na bazi ispitivanja cena na tržištu i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
	Usluge								
3.1 2	Nabavka mobilne telefonije	200.000,00	200.000,00 sa PDV: 250.000,00	421414	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN				Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN

3.1 3	Osiguranje imovine, vozila i zaposlenih	224.800,00	224.800,00 sa PDV 281.000,00	421510 421512 421521	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN	Oktobar 2018 (osig. imovine);maj (osig. dva vozila,januar 2018 osig. jednog vozila);juni (osig. zaposlenih)	Januar 2018 Decembar 2018	Januar 2018 Oktobar (druga polovina) 2018 (Police osiguranja)	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN
Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.								
3.1 4	Usluga za izradu softvera i održavanje programa	256.000,00	256.000,00 sa PDV:320.000,00	423211	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN	Фебруар 2018 (друга половина)		Фебруар 2018 Фебруар 2019	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN
Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	. Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu								

3.1 5	Zaštita imovine /Protivpožarna zaštita	40.000,00	40.000,00 sa PDV:50.000,00	421323	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN	Prema proceni i potrebi Ustanove CSRSU			Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.1 6	Mehaničke i električarske popravke na vozilima, limarski radovi na vozilima i ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj	119.200,00	138.000,00 sa PDV:149.000,00	425211 425212 425213 425129	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN	Prema proceni i potrebi Ustanove CSRSU			Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi održavanja vozila u ispravnom stanju.							

3.1 7	Usluge održavanja sistema tehničke zaštite; Održavanje Ugradne opreme-Video nadzor	85.600,00 (Usluga održavanja sistema tehničke zaštite); 45.000,00	85.600,00 sa PDV:107.000,00 (Usluga održavanja sistema tehničke zaštite); 45.000,00 Održavanje Ugradne opreme-video nadzor	423911 425227	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	Фебруар 2018 (Прва половина)		Фебруар 2018 Фенрауар 2019	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena nabavke navedenih usluga izvršena je potrebama Ustanove za održavanjem sistema tehničke zaštite dobijene donacijom a posredstvom Kancelarije za rodnu ravnopravnost Republike Srbije. Sredstva su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.1 8	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	49.610,40	49.610,40 sa PDV:62.013,00	4251	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	po potrebi			Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu trenutno raspoloživih sredstava realizacije ove usluge i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							

3.1 9	Pravne i advokatske usluge	55.000,00	55.000,00	423521	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN	Po potrebi			Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.2 0	Usluge interneta	20.000,00	20.000,00	421412	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN	Februar 2018 (druga polovina)		Februar 2017 Februar 2019	Izuzeci po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.2 1	Poštanske usluge	416.000,00	416.000,00sa PDV:520.000,00	421421	Izuzeci po članu 7 Stav 2 ZJN			Februar 2019 Decembar 2018	Izuzeci po članu 7 Stav 2 ZJN

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018godinu.							
3.2 2	Isporuka gasa za grejanje	395.200,00	395.200.,00 sa PDV:494.000,00	511212	Izuzec e po članu 7 Stav 2 ZJN			Februar 2018 Decembar 2018	Izuzec e po članu 7 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018godinu.							
3.2 3	Usluge informisanja javnosti - oglašavanje Održavanje sajta Centra za socijali rad Grada Subotica	30.000,00	30.000,00	423421	po potrebi			Februar 2018 Decembar 2018	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu.							
3.2 4	Nabavka fiksne telefonije	200.000,00	200.000,00 sa PDV: 250.000,00	421411	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN				Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
3.2 5	Nematerijalna imovina(Legalizacija softvera)	160.000,00	160.000,00 sa PDV 200.000,00	515111	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	mart 2018	maj 2018	maj 2018	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN

3.2 6	Ostale opšte usluge (Usluge obezbeđenja Objekta)	451.123,20	451.123,20 sa PDV 563.904,00	423911	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	Februar 2018 (druga polovina)	Februar 2018	Februar 2018-Februar 2019	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
3.2 7	Registracija vozila	80.000,00	80.000,00 sa PDV 200.000,00	482131	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	Februar 2018		Februar 2018-decembar 2018	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Procena vrednosti je izvršena na osnovu realizacije ove Usluge u 2017 godini i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018godinu.							
3.2 8	Stručno usavršavanje zaposlenih	184.000,00	184.000,00sa PDV:230.000,00	423311	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN	po potrebi		Mart 2018 Decembar 2018	Izuzec e po članu 39 Stav 2 ZJN
		Nabavka se sprovodi radi stručnog usavršavanja zaposlenih i usklađena je sa sredstvima koja su predviđena za tu namenu u finansijskom planu za 2018 godinu							

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Nema ovog vida pomoći.

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Podaci o platama zaposlenih u Centru za socijalni rad Grada Subotice za april 2018. godine (neto plata bez minulog rada):

Direktor Centra za socijalni rad Grada Subotice	81.603,40
Rukovodilac	58.825,96

Podaci o platama zaposlenih u Centru za socijalni rad Grada Subotice za april 2018. godine (neto plata bez minulog rada):

Supervizor	58.792,02
Voditelj slučaja (viša škola)	43.553,96
Voditelj slučaja (visoka škola)	52.957,80
Stručni radnik na poslovima planiranja, razvoja i izveštavanja	52.574,97
Stručni radnik na savetodavno-terapijskim i socijalno-edukativnim poslovima	52.830,33
Stručni radnik na uslugama u zajednici	53.298,61
Stručni radnik za upravno-pravne poslove	53.023,11
Referent za pravne, kadrovske i administrativne poslove (administrativni radnik)	29.588,32
Administrator informacionih sistema i tehnologija	29.590,28
Referent za finansijsko-računovodstvene poslove	29.078,16
Blagajnik	29.078,16
Daktilograf	23.991,87
Vozač	28.652,62

Navedeni iznosi za plate uvećavaju se za dodatak po osnovu vremena provedenog na radu (minuli rad) u visini od 0,4%, za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu.

Podaci o ukupnoj visini plata koje si isplaćene, navedeni su u okviru dvanaestog poglavlja Informatora, u okviru podataka o realizaciji budžeta.

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i budžetskom računovodstvu obaveza Ustanove Na osnovu Uredbe o Budžetskom računovodstvu, Pravilniku o organizaciji budžetskog računovodstva Centra za socijalni rad Grada Subotica br.551-10/57/2015-04 od 26.02.2015 načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem komisija za popis osnovnih sredstava i blagajne izvršila je navedeni popis i dostavila izveštaj za popis osnovnih sredstava i blagajne za 2017 godinu. Obračunata je amortizacija osnovnih sredstava i knjigovodstveno evidentirana u 2017. godini.

Na osnovu čl.18 Uredbe o budžetskom računovodstvu („Službeni glasnik RS“ br.125/03 i 12/06.),čl 26.Uredbe o evidenciji i popisu nepokretnosti i drugih sredstava u državnoj svojini („Službeni glasnik RS“ br.27/96.) člana 4,6,8 i 10Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa imovine i obaveza korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem“Službeni glasnik RS“ br.33/15, Odluke o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2017.god. br.55100-

1284/2017 od 01.12.2017 čl.30 Statuta Centra za socijalni rad Grada Subotice direktor Centra za socijalni rad Grada Subotice donosi: Rešenje o imenovanju centralne popisne komisije za popis imovine i obaveza za 2017.godinu

Popis je Obavljen u vremenu od 04.01.2017 godine zaključno sa 31.12.2017 godine u prisustvu svih članova Komisije i odgovornih rukovodilaca.

U obavljanju popisa osnovnih sredstava konstatovana je usklađenost između opreme dobijene popodacima iz knjigovodstva i podataka dobijenih iz popisnih lista.

Centralna komisija sačinila je konačan izveštaj o izvršenom popisu 22.01.2018. (O izveštaju Centralne komisije Nadzorni i Upravni odbor izvestiće predsednik Centralne komisije, Dragica Radulović)

Nakon izvršenog popisa sredstava od strane nadležnih komisija pristupilo se knjiženju Osnovnih sredstava i imovini kao i obračunu amortizacije osnovnih sredstava u 2017 toj godini.Nalogom za knjiženje broj:994 proknjižena je amortizacija osnovnih sredstava u glavnoj knjizi.

Pregled obračunate amortizacije (Zbir po kontima nabavke sa ispravkom na kraju godine i sadašnjom vrednošću)

Konto	Naziv konta	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Amortizovana vrednost	Neotpisana vrednost	Broj jedinica
01001	Zemljište	851.601,47 Din.	0,00 Din.	0,00 Din.	851.601,47 Din.	1
01111 2	Stambeni prostor za socijalne grupe- Centar za savetovanje i prevenciju problema u ponašanju dece i mladih	4.014.936,82 Din.	460.344,30 Din.	60.224,05 Din.	3.494.368,47 Din.	1
01112 5	Ostale poslovne zgrade	27.521.555,4 8 Din.	4.250.999,73 Din.	412.823,33 Din.	22.857.732,4 2 Din.	1
01121 1	Oprema za kopneni saobraćaj	3.664.857,11 Din.	2.327.266,51 Din.	326.524,40 Din.	1.011.066,20 Din.	5
01122 1	Kancelarijska oprema	4.507.839,62 Din.	3.167.618,44 Din.	321.692,14 Din.	1.018.529,04 Din.	684
01122 2	Računarska oprema	3.475.660,43 Din.	2.764.161,79 Din.	179.502,44 Din.	531.996,20 Din.	149
01122	Komunikacio	508.893,36	265.589,18	33.801,67	209.502,51	11

3	na oprema	Din.	Din.	Din.	Din.	
01122	Elektronska i	253.388,02	223.389,82	5.967,09 Din.	24.031,11	10
4	fotografska oprema	Din.	Din.		Din.	
01122	Oprema za	36.467,00	11.699,00	0,00 Din.	24.768,00	2
5	domaćinstvo i ugoštiteljstvo	Din.	Din.		Din.	
01611	Kompjuterski softver	237.840,00	0,00 Din.	0,00 Din.	237.840,00	1
0		Din.			Din.	
		45.073.039,3	13.471.068,7	1.340.535,12	30.261.435,4	865
		1	7		2	

U 2017. godini bilo je ulaganja u osnovna sredstva :

-Računarska oprema (dati inventarski brojevi nameštaju i opremi . Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.)

-Ugradna oprema –klime (dati inventarski brojevi klime . Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.)

-Nameštaj (klupe u donjem delu hodnika,police za arhivu), (dati inventarski brojevi nameštaju i opremi . Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.)

-Tableti(dati inventarski brojevi tabletima . Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.)

-Laptopovi (dati inventarski brojevi. Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.)

-Venecijaneri (dati inventarski brojevi. Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.)

-Zamena krova na objektu Centar za socijalni rad Grada Subotica,Šantićeva 27 (Donacija. Napomena: Knjigovodstveno nije evidentirana iz razloga što nismo dobili dokumentaciju.Po dostavi dokumentacije ista će biti uvedena u poslovne knjige).

-Oprema prostorije za žrtve nasilja (Donacija UNDP, dati inventarski brojevi nameštaju i opremi . Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.

-Nematerijalna imovina (legalizacija softvnjera,bekap), (dati inventarski brojevi nameštaju i opremi . Oprema je uredno popisana, obeležena inventarskim brojem i uredno evidentirana u poslovnim knjigama.)

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Centar za socijalni rad čuva informacije u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, Uredbom o kacelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“ br.80/92) i Uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“ br.10/93); Uredbom o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“ br. 27/10).

Sva relevantna akta nalaze se u dosijeima korisnika (omoti od tvrdog kartona). Nosači informacija u Centru su papiri (dosijea) koji se čuvaju u arhivi (pasivna dosijea) i ormarima (aktivna dosijea). Deo nosača informacija se čuvaju i u elektronskoj bazi podataka.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

Centar za socijalni rad pored dokumentacije koja je u oviru dosijea korisnika poseduje i:

- zapisnike sa sednica Nadzornog odbora
- zapisnike sa sednica Upravnog odbora
- odluke donete na tim sednicama
- zaključene ugovore vezane za poslovanje Centra,
- zaključene ugovore vezane za radne odnose (ugovori sa zaposlenima)
- Informator o radu
- Izveštaji o radu
- Programi rada
- mesečni/ kvartalni statistički izveštaji

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

U sve zapisnike, odluke, ugovore koji se tiču rada i poslovanja centra za socijalni rad uvid će se omogućiti uvek, a u dosijea korisnika neće biti omogućen uvid u ona dokumenta koja predstavljaju službenu tajnu (podaci o starateljstvu, usvojenju i sl.).

Sednicama Nadzornog i upravnog odbora centra moguće je prisustvovati ako takvu odluku donese većina članova ovih organa (u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog i Upravnog odbora) i uz obrazloženi pisani zahtev radi dobijanja odobrenja za prisustvo.

Predstavnici reprezentativnog sindikata prisustvuju sednicama Upravnog odbora uvek kada se razmatra o pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa, kao i o pitanjima ličnog, profesionalnog i ekonomskog interesa zaposlenih.

O isključenju i ograničenju javnosti rada takođe u skladu sa Poslovníkom, odluku donosi većina članova ovih organa uz detaljno obrazloženje u pisanoj formi.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, može se podneti Centru za socijalni rad Grada Subotice na neki od sledećih načina:

1. U pisanoj formi na poštansku adresu: Centar za socijalni rad Grada Subotice, 24000 Subotica, Šantićeva 27
2. Elektronskom poštom, na adresu: subotica.csr@minrzs.gov.rs
3. Faksom na broj 024/548-220

Svako može da podnese zahtev za pristup informacijama.

Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime i prezime, adresu podnosioca zahteva i što precizniji opis informacije koja se traži.

U zahtevu se ne mora navesti razlog traženja informacije.

Pravo na pristup informacijama se može ostvariti tako što će se tražiti nešto od sledećeg: uvid u dokument koji sadrži informaciju, kopija dokumenta na kojem se informacija nalazi, obaveštenje da li organ poseduje informaciju, obaveštenje o tome da li je ta informacija inače dostupna.

U vezi sa ostvarivanjem ovog prava moguće je naplatiti samo troškove umnožavanja i upućivanja kopije dokumenta koja sadrži traženu informaciju, a ne i druge eventualne troškove koje organ ima u vezi sa postupanjem po zahtevu. Troškovi se mogu naplatiti u skladu sa Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 8/06) i Troškovnikom koji je utvrdila Vlada Srbije

Na osnovu tog propisa troškovi koji se mogu naplatiti su sledeći:

Kopija dokumenta po strani:

Na formatu A3 – 6 dinara

Na formatu A4 – 3 dinara

Kopija dokumenta u elektronskom zapisu:

Disketa – 20 dinara

CD- 35 dinara

DVD – 40 dinara

Kopija dokumenta na audio kaseti- 150 dinara

Kopija dokumenta na audio-video kaseti – 300 dinara

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik – 30 dinara

Upućivanje kopije dokumenta- troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima JP PTT Srbije

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje i kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema ovom troškovniku. Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi od plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Centar za socijalni rad Grada Subotice je dužan da postupi po zahtevu bez odlaganja, a najduže u roku od 48 sati, 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od vrste tražene informacije. Obaveza da se informacija dostavi „bez odlaganja“ znači da će Centar za socijalni rad Grada Subotice odgovoriti po zahtevu odmah čim bude u mogućnosti da zahtevu udovolji. Informacije koje se odnose na pitanja od značaja za život i zdravlje ljudi će se dostaviti u roku od 48 sati. Sve druge informacije

Centar za socijalni rad Grada Subotice dostaviće u roku od 15 dana. Rok od 40 dana primenjuje se samo kada je potrebno dodatno vreme radi pribavljanja traženih informacija, a o čemu se tražioc informacija obaveštava u roku od sedam dana od prijema zahteva.

Centar za socijalni rad je obavezan da omogući pristup informaciji ili da donese rešenje kojim će zahtev u potpunosti ili delimično odbiti iz razloga koji su određeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Ignorisanje zahteva nije dopušteno.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor protiv rešenja državnog organa, kao i u slučaju da organ niti udovolji zahtevu niti donese rešenje kojim se zahtev odbija.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor, na zaključak kojim se zahtev tražioca odbacuje kao neuredan.

Informator je izrađen u elektronskom i fizičkom obliku (štampan na listovima) radi redovnog ažuriranja podataka o čemu je dužan da se stara direktor Centra u skladu sa članom 38. stav 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

**Образац <Захтев за приступ
информацији од јавног значаја>**

.....
(назив органа коме се захтев упућује)

ЗАХТЕВ
За приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам/о:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију
2. увид у документ који садржи тражену информацију
3. копију документа који садржи тражену информацију
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 1. поштом
 2. електронском поштом
 3. факсом
 4. на други начин¹: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информација која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

(име и презиме односно назив тражиоца информације)

(адреса односно седиште)

(други подаци за контакт: телефон, е-маил)

(потпис)

У, дана.....године

¹ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

.....
(naziv organa kome se zahtev upućuje)

Z A H T E V
Za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15.st.1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam/o:

- 1.obaveštenje da li poseduje traženu informaciju
- 2.uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju
- 3.kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- 4.dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:
 5. poštom
 6. elektronskom poštom
 7. faksom
 8. na drugi način²: _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što preciznije opis informacija koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

(ime i prezime odnosno naziv tražioca informacije)

(adresa odnosno sedište)

(drugi podaci za kontakt: telefon, e-mail)

(potpis)

U, dana.....godine

² Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate

**Образац <Жалба против одлуке органа власти којом је
одбијен или одбач захтев за приступ информацији>**

**Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности**

**Б е о г р а д
Немањина 22-26**

Подносилац жалбе:
(Име и презиме, односно назив подносиоца жалбе)

.....
(адреса, односно седиште подносиоца жалбе)

Ж А Л Б А

Против одлуке-
(назив одлуке и органа који је донео одлуку)

број.....од.....године

Наведеном одлуком органа власти, супротно закону, одбијен је-одбачен је (подвући)
мој/наш захтев који сам поднео/ла-упутио/ла-смо поднели-упутили дана.....године и
тако ми/нам је ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на
слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одлуку побијам/о у целости, односно у делу
којим.....

.....јер није
заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем/о да Повереник уважи моју/нашу жалбу, поништи
одлуку првостепеног органа и омогући ми/нам приступ траженој/им информацији/јама.

Подносилац жалбе

.....
(потпис)

У, дана.....201.....године

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Obrazac <Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbač zahtev za pristup informaciji>

**Povereniku za informacije od javnog značaja
i zaštitu podataka o ličnosti**

**B e o g r a d
Nemanjina 22-26**

Podnosilac žalbe:
(Ime i prezime, odnosno naziv podnosioca žalbe)

.....
(adresa, odnosno sedište podnosioca žalbe)

Ž A L B A

Protiv odluke-
(naziv odluke i organa koji je doneo odluku)

broj.....od.....godine

Navedenom odlukom organa vlasti, suprotno zakonu, odbijen je-odbačen je (podvući) moj/naš zahtev koji sam podneo/la-uputio/la-smo podneli-uputili dana.....godine i tako mi/nam je uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Odluku pobijam/o u celosti, odnosno u delu kojim
.....
.....jer nije zasnovana na
Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem/o da Poverenik uvaži moju/našu žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi/nam pristup traženoj/im informaciji/jama.

Podnosilac žalbe:

.....
(potpis)

U, dana.....201.....godine

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

**Образац <Жалба када орган власти није поступио/није поступио у целости по захтеву
тражиоца у законском року (ћутање управе)>**

**Поверенику за заштиту информације од јавног значаја и заштиту података о
личности**

**Б е о г р а д
Немањина 22-26**

Подносилац жалбе:

(име и презиме, односно назив подносиоца жалбе)

.....

(адреса, односно седиште подносиоца жалбе)

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим/о:

Ж А Л Б У

Због тога што орган власти:.....

(назив органа власти)

није поступио/није поступио у целости/ у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом/нашем захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео/смо поднели том органу данагодине, а којим сам тражио/ла-смо тражили да ми/нам се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид-копија документа који садржи информације о/у вези са:

.....
.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/јама)

На основу изнетог, предлажем/о да Повереник уважи моју/нашу жалбу и омогући ми/нам приступ траженој информацији/јама.

Као доказ, уз жалбу достављам/о копију захтева са доказом о предаји органи власти.

Подносилац жалбе

.....

(потпис)

У, дана.....201.....године

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Obrazac <Žalba kada organ vlasti nije postupio/nije postupio u celosti po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)>

Povereniku za zaštitu informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

**B e o g r a d
Nemanjina 22-26**

Podnosilac žalbe:

(ime i prezime, odnosno naziv podnosioca žalbe)

.....
(adresa, odnosno sedište podnosioca žalbe)

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim/o:

Ž A L B U

Zbog toga što organ vlasti:.....
(naziv organa vlasti)

nije postupio/nije postupio u celosti/ u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom/našem zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo/smo podneli tom organu danagodine, a kojim sam tražio/la-smo tražili da mi/nam se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid-kopija dokumenta koji sadrži informacije o/u vezi sa:

.....
.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/jama)

Na osnovu iznetog, predlažem/o da Poverenik uvaži moju/našu žalbu i omogući mi/nam pristup traženoj informaciji/jama.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam/o kopiju zahteva sa dokazom o predaji organi vlasti.

Podnosilac žalbe
.....
(potpis)

U, dana.....201.....godine

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti

