

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА СУБОТИЦЕ,
СУБОТИЦА

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА СУБОТИЦЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1.	УВОД	3
1.1	Организација рада у Центру за социјални рад Града Суботице, кадровска структура и услови рада	3
1.2	Полазне основе Програма рада	5
2.	ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ОБИМ УСЛУГА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6
	Дневне услуге у заједници	6
	Услуге подршке за самосталан живот	10
	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	11
	Услуге смештаја	11
	Материјална подршка	12
2.1	Планиране активности за развој иновативне услуге	13
3.	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА СУБОТИЦЕ ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА	14
3.1	СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ	14
3.2	СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И МЛАДИХ	18
3.3	СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	19
3.4	ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ	21
4.	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ И ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	22
5.	ЈАВНОСТ РАДА	22
6.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	23
7.	ПЛАН ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА	24

1. УВОД

Програм рада за 2016. годину има за циљ приказ планираног функционисања Центра у наредном периоду, имајући у виду све расположиве капацитете, а у складу са законским обавезама и овлашћењима.

1.1. Организација рада у Центру за социјални рад Града Суботице, кадровска структура и услови рада

Организација рада у Центру је прописана Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. Организациона структура и унутрашње уређење Центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца.

Рад у Центру за социјални рад је организован кроз следеће службе:

- Служба за заштиту одраслих и старих
 - Служба за заштиту деце и младих
 - Служба за правне послове
- Канцеларија за материјална давања
Пријемна канцеларије
- Служба за финансијско-административне и техничке послове
 - Центар за саветовање и подршку породици
 - Послови планирања и развоја
- Дневни центар за децу и омладину са поремећајем у друштвеном понашању¹

Стручна и саветодавна тела

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правовременог обавештења и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су: колегијум руководиоца, колегијум службе и стална комисија органа старатељства.

Колегијум руководиоца је саветодавно тело директора у чијем раду учествују руководиоци организационих јединица. Колегијум руководиоца разматра општа питања и доноси закључе од значаја за унапређење стручног рада, додатног образовања запослених, унапређење положаја корисника, остваривање сарадње са другим установама и удружењима грађана и остваривање стручне сарадње и координације између организационих јединица Центра.

Колегијум Службе је стручно тело у чијем раду учествују руководиоци службе, супервизори и водитељи случаја.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине штићеника.

Повремена тела која се образују у центру су стручни тимови.

¹ Услуга Дневног центра пружа се на основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице од 13.10.2011.године и финансира је Град Суботица о чему се сваке године сачињава посебан уговор.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују: супервизор, водитељ случаја и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице центра, односно других установа и организација.

Да би у потпуности планирали функционисање установе неопходно је сагледати све постојеће капацитете, којима располаже установа. Почетни преглед се односи на људске ресурсе, како на стручне раднике, тако и на све остале профиле запослене у Центру.

Преглед организације рада са бројем извршилаца на дан 31.12.2015. године

НАЗИВ СЛУЖБЕ		Радни однос заснован на неодређено време	Радни однос заснован на одређено време	УКУПНО
Директор		0	1	1
Служба за заштиту одраслих и старих	Руководилац	1	0	1
	Супервизор	1	0	1
	Водитељ случаја	6	0	6
<i>Укупан број извршилаца у Служби</i>		8	0	8
Служба за заштиту деце и младих	Руководилац	1	0	1
	Супервизор	2	0	2
	Водитељ случаја	13	0	13
<i>Укупан број извршилаца у Служби</i>		16	0	16
Служба за правне послове	Руководилац	1	0	1
	Правник	5	0	5
	Адм. радник	2	1	3
	Преводац	1	0	1
Канцеларија за материјална давања	Социјални радник	5	0	5
Пријемна канцеларија	Стручни радник на пријему	1	0	1
<i>Укупан број извршилаца у Служби</i>		15	0	16
Служба за финансијско-административне и техничке послове	Руководилац-шеф рачуноводства	1	0	1
	Благајник	1	0	1
	Ликвидатор	1	0	1
	Дактилограф	2	0	2
	Возач	2	0	2
	Референт за техничко одржавање објекта-набављач	0	1	1
	Курир	1	0	1
	Радник на пословима одржавања чистоће	2	0	2
<i>Укупан број извршилаца у Служби</i>		10	1	11
Центар за саветовање и подршку породици	Руководилац	1	0	1
	Стручни радник	2	0	2
<i>Укупан број извршилаца</i>		3	0	3
Послови планирања и развоја	Дипл. соц. радник	1	0	1
	Социолог	0	1	1
	Статистичар	1	0	1
<i>Укупан број извршилаца</i>		2	1	3

Дневни центар за децу и омладинуса поремећајем у друштвеном понашању	Стручни радник	1	0	1
УКУПНО		55	4	59
Обезбеђење ²		1	0	1

Укупан број извршилаца посла у Центру за социјални рад Града Суботице износи 59, од којих је 55 запослено на неодређено радно време, а 4 на одређено радно време.

Од укупног броја запослених (59), 43 (72,9%) запослена радника се финансира из средстава Републике Србије, а 16 (27,1%) из средстава Локалне самоуправе.

Услови рада

Центар за социјални рад града Суботице простире се на површини од 1.238 м², у оквиру којих има 43 канцеларије.

У погледу техничке опремљености ЦСР располаже са 65 компјутера и један сервер. Такође, од техничке опреме, располаже још са 5 скенера, два копир апарата и 49 штампача. Већина радника уз рачунар има на располагању и штампач, а они који га немају мрежно су повезани са најближим штампачем у суседним канцеларијама.

1. 2. Полазне основе Програма рада

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса, чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Делатност Центра за социјални рад Града Суботице планира се у правцу остваривања циљева социјалне заштите, а у складу са:

1. Важећим законима и подзаконским актима
2. Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад
3. Одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите
4. Актуелним стратегијама
5. Друштвеним и економским кретањима у Граду Суботици
6. Организацијском и кадровском структуром Центра за социјални рад Града Суботице
7. Важећим техникама и методама рада

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа услуге корисницима у складу са Законом о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2011) и прописима донетим на основу Закона.

У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад („Сл. гласник РС“ бр. 59/2008 и 37/2010).

У вршењу јавних овлашћења Центар одлучује о: остваривању права на новчану социјалну помоћ, права на додатак за помоћ и негу другог лица, права на помоћ за оспособљавање за рад, права на смештај у установу социјалне заштите, на смештај одраслог лица у другу породицу, хранитељству, усвојењу, старатељству, одређивању и

² Радник на обезбеђењу ангажован је од стране агенције, а средства за његово ангажовање обезбеђује Град Суботица

промени личног имена детета, мерама превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу других послова утврђених Законом Центар поступа у складу са Одлуком о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице („Сл. лист Града Суботица“ бр. 40/2013, 15/14 – испр. 7/2015).

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице („Сл. лист Града Суботица“ бр. 40/2013, 15/14 – испр. 7/2015) Центар одлучује о остваривању права на једнократну новчану помоћ, опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, помоћ у природи (пакети хране, хигијене, огрев), права на бесплатне аутобуске карте за средњошколце из приградских насеља, права на накнаду трошкова сахрањивања, права на изузетну и интервентну новчану помоћ, дневне услуге у заједници (Дневни боравак за децу и омладину са поремећајем у друштвеном понашању, лични пратилац детета), саветодавно-терапијске и саветодавно-едукативне услуге (Центар за саветовање и подршку породици), услуге подршке за самосталан живот (персонална асистенција).

2. ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ОБИМ УСЛУГА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице („Сл. лист Града Суботица“ бр. 40/2013, 15/14 – испр. 7/2015) дефинисана су права и услуге у надлежности Центра за социјални рад Града Суботице о чијем се обезбеђењу стара локална самоуправа:

1. Дневне услуге у заједници

Дневни центар за децу и омладину са поремећајем у друштвеном понашању
Лични пратилац детета

2. Услуге подршке за самосталан живот

Персонална асистенција

3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Центар за саветовање и подршку породици

4. Услуге смештаја

Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

Сигурна кућа за жртве насиља

5. Материјална подршка

Једнократна новчана помоћ

Пакети хране

Пакети хигијене

Огрев

Право на бесплатне аутобуске карте за средњошколце из приградских насеља

Право на накнаду трошкова сахрањивања

Изузетне и интервентне новчане помоћи

1. Дневне услуге у заједници

Дневни центар је почео са радом у мају 2009. године. Рад Дневног центра у потпуности финансира Град Суботица, а пружалац услуге је Центар за социјални рад града Суботице. Право на услуге Дневног центра имају деца од 10 до 18/21 године, оба пола, са територије општине Суботица.

Рад са корисницима током 2015.г је обављао један стручни радник, углавном на српском језику а корисницима је понуђена могућност да прате рад на матерњем језику за шта је био на располагању стручни радник који рад обавља на мађарском језику, међутим у току године ни један корисник није инсистирао на томе.

Током читаве године у Дневном центру је био запослен само један стручни радник, по струци дипл.педагог а обављао је послове водитеља активности.

План за 2016. годину би се базирао на раду са младима који имају изречене васпитне мере од стране суда и који су упућени од стране Центра за социјални рад и других институција. Планирано је и да се настави пракса одржавања програма у самим школама, што се показало као изузетно добро јер је обухваћен већи број деце и посећеност је значајно већа. У овом периоду је такође планирано и лиценцирање Дневног центра као пружаоца дневних услуга у заједници.

Дневни центар нуди три основна тематска програма за рад на превентиви, а у сарадњи са стручним службама школа ће се формирати коначни програми који представљају комбинацију понуђених у зависности од потреба корисника.

Циљне групе којима су намењене услуге Дневног центра:

1. деца и млади од 12 до 18 година који манифестују проблеме у понашању или су ризични за развој проблема у понашању по процени органа старатељства, те се стога упућују на активности Дневног центра
2. деца и млади узраста од 14 до 18/21 годину који манифестују проблеме у понашању, а које надлежни суд кроз васпитни налог или васпитну меру упућује у Дневни центар
3. деца и млади од 12 до 18 година које Центар за социјални рад и друге институције ангажоване у раду са њима (школа и др) упућују у Дневни центар
4. деца и млади од 12 до 18 година чији родитељи/старатељи захтевају да буду упућени у Дневни центар
5. деца и млади од 12 до 18 који сами препознају своје проблеме у понашању и траже укључивање у активности Дневног центра и клуба.

1. Програм личног и социјалног развоја

Циљну групу Дневног центра првенствено чине деца и млади са поремећајем у понашању, са асоцијалним и антисоцијалним обликом понашања, починиоци прекршаја, починиоци кривичних дела. Дневни центар ће укључивати у рад децу и младе код којих не постоји структуриран поремећај у понашању, али постоје показатељи ка асоцијалном понашању. Мисли се на децу која имају потешкоће у поштовању ауторитета и потребна им је помоћ стручних радника у савладавању поменутог, као и у изградњи здравих вредносних ставова

2. Програм за ненасиље и сарадњу – Будимо пријатељи

Циљ програма је помоћи деци да препознају важност тога да не врше насиље над собом и другима, а учећи их ненасилној комуникацији у свакодневним животним ситуацијама развијамо отвореност за сарадњу, разумевање и толеранцију у односима међу људима. Основни програм садржи 8 радионица, намењен је ученицима виших разреда основне школе.

3. Програм „Уживај у вези безбедно“

Програм је првенствено намењен ученицима 1. и 2. разреда свих средњих школа на територији Града Суботица. Циљ програма је да млади креирају везе и испољавају своју сексуалност, засновану на утемељеним личним вредностима, кроз безбедно и одговорно понашање како у односу на себе, тако и у односу на свог изабраног партнера. Учесници програма ће тако бити способни да јасно одреде шта су „везе“, које особине/квалитети чине везе успешним (здравим), а које неуспешним (нездравим), развити осећај узајамне

одговорности за развој здраве везе и сексуалног здравља међу партнерима, бити у стању да формулишу своје личне вредности у односу на везе и сексуалност, разумети значај одговорног понашања према себи и другима, усвојити основна знања о свом телу и значају неговања физичког и менталног здравља, проширити свој емоционални речник и самопоуздање, као и увидети повезаност друштвених мрежа и медија доступних младима на стицање или опадање самопоуздања или опадања личне вредности и самопоштовања.

Основни програм садржи 5 радионица

4. Програм „Емоционално описмењавање“

Циљ програма је да развије вештине емоционално писмене комуникације, пружи знања потребна за препознавање позитивних функција непријатних осећања, такође и да олакша управљање својим емоционалним реакцијама, омогућава уочавање везе између мисли, осећања и понашања, као и преузимање одговорности за своје емоције.

Основни програм садржи 8 радионица, а намењен је ученицима основних и средњих школа.

5. Креативни програм „Лето у Дневном центру“

Циљ програма је да деца која се налазе у хранитељским породицама, као и деца из породица које примају новчану социјалну помоћ уз нашу помоћ имају прилике да током летњег распуста квалитетно проведу слободно време. Паралелно уз креативан рад са децом ће се радити на развоју тимског духа, сарадње, развоја самопуздања и осећања припадности.

Циљна група су првенствено деца која се налазе у хранитељским породицама, као и деца из породица које примају новчану социјалну помоћ, узраста од 10-14 година, оба пола.

6. Клуб- Програм квалитетног провођења слободног времена

Клуб Дневног центра је отворен у јануару 2010. године. Корисници могу бити сва деца без обзира да ли су раније били корисници наших услуга или не. На располагању су им спортско-рекреативне, креативне активности, као и компјутери за израду семинарских радова или домаћих задатака, затим у летњем периоду се обављају активности еколошког карактера, организоване спортско-рекреативне активности ван клуба (куглање), као и филмске вечери.

Очекивани проблеми у раду

- Мали одазив корисника, којима је изречена посебна обавеза или васпитна мера појачаног надзора од стране Органа старатељства, у смислу избегавања обавезе доласка у Дневни центар као посебне обавезе или у оквиру васпитног налога
- Непрепознавање важности програма Дневног центра од стране родитеља и/или стручних радника у школама и њихова немотивисаност за сарадњу
- Осцилације у броју корисника који су укључени у Програм за усвајање социјалних вештина и квалитетно провођење слободног времена (клуб)
- Недовољан број стручних радника који би реализовали програме

Табела бр. 14

Табеларни преглед планираних активности Дневног центра за децу и омладину са поремећајем у друштвеном понашању

Планиране активности	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Планиран број корисника	Број радионица/сас-танака	Циљна група
	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец			
1 Програм личног и социјалног развоја	Јан	Феб	Мар	Апр					Сеп	Окт	Нов	Дец	4 групе од по 5 корисника	По 12 радионица за сваку групу	Деца и млади којих не постоји структуриран поремећај у понашању, али постоје показатељи ка асоцијалном понашању, млади са поремећајем у понашању, починиоци прекршаја, криичних дела
2 Програм за ненасиље и сарадњу – Будимо пријатељи		Феб	Мар	Апр						Окт	Нов	Дец	4 групе од по 8 корисника	8 радионица за сваку групу	Ученици виших разреда основних школа
3 Програм „Уживај у вези безбедно“		Феб	Мар							Окт	Нов		2 групе од по 8 корисника	6 радионица за сваку групу	Ученици 1. и 2. разреда средњих школа
4 Програм за развој самопоуздања		Феб	Мар	Апр						Окт	Нов	Дец	2 групе од по 6 корисника	8 радионица за сваку групу	Ученици основних и средњих
5 Програм „Емоционално описмењавање“		Феб	Мар	Апр						Окт	Нов		2 групе од по 6 корисника	8 радионица за сваку групу	Ученици виших разреда основних школа и ученици 1. и 2. разреда средњих школа
6 Креативни програм „Лето у Дневном центру“						Јун	Јул	Авг					15 корисника по радионици	3 пута недељно по 2 сата	Деца у хранитељским породицама и дец породица корисника НСП
7 Клуб- Програм квалитетног провођења слободног времена	Јан	феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец	20 корисника	Једном недељно	Сви заинтересовани

Табела бр. 15

План састанака са сарадницима у локалној заједници

Сарадници	Јан	Феб	Ма р	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец	УКУПНО
МУП					Мај								1
Виши суд			Ма р										1
Основне школе	Јан								Сеп				2
Средње школе	Јан								Сеп				2
Актив педагога основних и средњих школа				Апр						Окт			2
УКУПНО	2	0	1	1	1	0	0	0	2	1	0	0	8

Планирано је да се током 2016. године контакти са медијима реализују континуирано у смислу да се приликом започињања сваког наведеног програма сви локални медији обавештавају у циљу промовисања активности Дневног центра а самим тим и Центра за социјални рад Града Суботице.

Лични пратилац детета

Лични пратилац детета доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Право на личног пратиоца утврђује се на основу мишљења комисије Града надлежне за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету односно ученику.

Реализатор програмских активности личног пратиоца детета је Центар за социјални рад, а кроз новчане субвенције породици до лиценцирања услуге.

2. Услуге подршке за самосталан живот

Персонална асистенција

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I и II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружења, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Реализатор програмских активности персоналног асистента је Центар за социјални рад, а кроз новчане субвенције породици до лиценцирања услуге.

У финансијском плану Центра за социјални рад Града Суботице за 2016. годину предвиђена су средства у износу од 3.000.000,00 динара на име испате субвенција породици за ангажовање личног пратиоца и персоналног асистента

3. Саветодавно-терапијске и и социјално-едукативне услуге

Центар за саветовање и подршку породици

Стручни радници Центра за саветовање (два дипл.психолога и дипл.социјални радник) ће и у 2016.години највише бити ангажовани на пружању саветодавно-терапијских услуга појединцима, паровима и породицама. Планирамо да обим ових услуга буде на нивоу 2015. године – око 1200.

Наставићемо и континуирану медијску промоцију рада Центра за саветовање у средствима јавног информисања, као и учешћем у пригодним обележавањима значајних датума (16 дана активизма против насиља, Међународни дан борбе против трговине људима). Као и до сада, наставићемо да одржавамо добру сарадњу са сродним установама и институцијама. Посебну пажњу ћемо посветити јачању веза и сарадње са осталим Саветовалиштима у земљи, нарочито са Саветовалиштем за брак и породицу у Новом Саду и Београду. Планирамо учешће на тематским округлим столовима који ће се одржавати на скуповима свих Саветовалишта, што је договорено ове године у Београду. Стручни радник Центра за саветовање ће и у 2016. бити укључен у едукацију будућих хранитеља и усвојитеља која се спроводи у Центру за социјални рад, у форми групног рада. Динамика рада ће зависити од броја оформљених група.

Два стручна радника Центра за саветовање ће наставити са Третманом починилаца насиља у партнерском односу уколико се за тим укаже потреба. У оквиру Националне мреже за рад са починиоцима насиља (ОПНА) која је формирана 2015.године у Крагујевцу, ћемо се ангажовати у свим активностима које ће допринети промоцији Третмана и успостављању системског решења за одрживост третмана као нове услуге у социјалној заштити.

У оквиру превентивних активности планирамо да започнемо Програм психолошке припреме за будуће брачне парове. Он би се састојао од радионица на којима би се кроз едукативно искуствени рад обрађивале теме које су од важности за оптимално функционисање брачног и породичног система. Током године планирамо два циклуса од по 5 радионица, свака у трајању од 2 сата. Оптималан број учесника је 5 брачних парова.

У наредној години планирамо наше даље професионално усавршавање учешћем на акредитованим едукацијама.

4. Услуге смештаја

Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

Услуге смештаја у прихватилиште или прихватну станицу пружају се: жртвама насиља у породици, злостављања или занемаривања, жртвама трговине људима, деци и омладини која се налазе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама, којима је потребан привремени смештај и процена потреба ради упућивања на коришћење других услуга, одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.

Смештај у прихватилиште обезбеђује краткотрајан смештај, најдуже у трајању до 30 дана.

Смештај у прихватну станицу кориснику обезбеђује прихват и краткотрајни смештај, а најдуже у трајању до 7 дана.

Услугу прихватне станице за децу пружа Дом за децу ометену о развоју „Колевка“.

На територији Града нема прихватилишта за децу као ни за одрасла и стара лица, па се корисници у случају потребе смештају у друге средине.

За услуге смештаја, Финансијским планом Центра за социјални рад Града Суботице за 2016. годину, предвиђено је 100.000,00 за смештај деце и 100.000,00 за смештај одраслих и старих.

Сигурна кућа за жртве насиља

Право на привремени смештај у Сигурну кућу имају жртве насиља у породици, жртве злостављања или занемаривања и жртве трговине људима, којима је неопходно неодложно осигурати безбедност.

Сигурна кућа за жртве насиља обезбеђује смештај и збрињавање жртвама најдуже у трајању до три месеца.

На територији Града Суботице не постоји услуга Сигурна кућа за жртве насиља, али су средства опредељена у износу од 100.000,00 динара, како би се жртве насиља збринуле у сигурне куће на подручју других градова.

5. Материјална подршка

Једнократна новчана помоћ

Право на једнократну новчану помоћ, по процени Центра за социјални рад, имају појединци и породице које се налазе у стању социјалне потребе или изузетно тешкој ситуацији, који не могу самостално превезићи а тичу се задовољавању основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим случајевима.

Изузетне и интервентне новчане помоћи

Право на изузетну новчану помоћ могу остварити лица са израженим здравственим проблемима, самохрани родитељи и појединци и породице које не испуњавају услове за признавање права на новчану социјалну помоћ, а по решењу Центра за социјални рад, у трајању до 12 месеци, уз обавезну шестомесечну ревизију.

Интервентна новчана помоћ обезбеђује се појединцу или породици који се налазе у стању тренутне потребе или изузетно тешкој ситуацији односно стамбене угрожености коју не могу самостално превезићи, а изазвана је пожаром, поплавом или другим догађајем у коме је потпуно уништен или знатно оштећен објекат који користи појединац или породица.

За намене исплата једнократне новчане помоћи, изузетне и интервентне новчане помоћи у Финансијском плану Центра за социјални рад Града Суботице за 2016. годину намењена су средства у износу од 6.615.000,00 динара.

Огрев

Корисницима права на новчану социјалну помоћ и другим лицима у стању социјалне потребе ради очувања минималне егзистенције, обезбеђује се једном годишње помоћ у виду огрева (једна тона угља лигнит са превозом или један кубик дрва са превозом).

За исплату новчаних средстава за набавку огрева у Финансијском плану Центра за социјални рад Града Суботице за 2016. годину намењена су средства у износу од 3.200.000,00 динара.

Пакети хране

Право на пакете хране признаје се корисницима права на новчану социјалну помоћ и другим лицима у стању социјалне потребе, уколико нису корисници бесплатног obroка народне кухиње.

Пакети хигијене

Право на пакете хигијене има лице односно породица корисник права на новчану социјалну помоћ и друга лица у стању социјалне потребе по стручној процени Центра за социјални рад.

Право на бесплатне аутобуске карте за средњошколце из приградских насеља

Право на бесплатне аутобуске карте за средњошколце из приградских насеља остварује се у складу са актом Града који уређује партиципацију путних трошкова ученика средњих школа.

Центар за социјални рад доставља надлежном секретаријату предлог за бесплатно путовање ученика који живе у социјално угроженим породицама.

Право на накнаду трошкова сахрањивања

Право на накнаду трошкова сахрањивања обезбеђује се за: лице у стању социјалне потребе која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији Града, а која немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или да обезбеде њихово сахрањивање, или су та лица одбила да изврше сахрањивање и неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње место пребивалишта, а која су умрла или су посмртни остаци нађени на територији Града.

2.1. Планиране активности за развој иновативне услуге

Стручни радници Центра за социјални рад сусрећу се са проблемом ургентног и неодложног збрињавања корисника, како у време радног времена, тако и у дежурству. Проблем се јавља када је корисника потребно ургентно сместити због нпр. отпуста из болнице, или се ради о бескућнику, или је лице затечено на улици из других разлога, а његово целокупно, а пре свега здравствено, стање захтева стручну негу, заштиту и надзор. Осим тога најчешће се ради и о корисницима који немају сроднике или сродници

нису у могућности или не желе да воде бригу о лицу које је потребно збринути. У складу са поменутиим потребно је укључити се у реализацију Одрживог плана развоја Града Суботице којим је предвиђено успостављање услуге прихватилишта за одрасле и старе.

Евидентна је потреба постојања „Куће на пола пута“ која би обезбедила и пружила деци, која након школовања излазе из система заштите, тачније из хранитељских породица или домова, смештај односно могућност да се осамостале, те преузму потпуну одговорност за самостални живот. Након изласка из хранитељских породица деца врло често немају могућност да се осамостале, немају средстава за самостални живот, нити запослење. Управо овај вид помоћи би им дао могућност да све то постигну, те је у том правцу потребно ангажовати се у локалној заједници, те покушати да се, а у сарадњи са локалном управом покрене иницијатива која би за циљ имала реализацију „Куће на пола пута“.

3. ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА СУБОТИЦЕ ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

У 2016. години Центар за социјални рад Града Суботице пружаће услуге социјалне заштите деце и младих, одраслих и старијих корисника у складу са организационом структуром, као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и проблема, иницирањем и организовањем превентивних активности.

3.1. СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ

У Центру за социјални рад Града Суботице током 2016.г. заштита права и интереса одраслих и старијих лица одвијаће се у оквиру Службе за заштиту одраслих и старих у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центара за социјални рад. Применом методе вођења случаја шест водитеља случаја – социјалних радника ће уз сарадњу са супервизором - психологом разматрати захтеве корисника или ће се поступати по службеној дужности у складу са законским овлашћењима. Послове координирања и управљања обимом посла обавља руководиоца Службе.

Супервизор, односно руководиоца ће са водитељем случаја одлучивати о потреби тимског рада, односно укључивања других стручних радника у поступке, при чему је присутна и неопходна стална уска сарадња са правницима. Ради ефикаснијег пружања услуга корисницима и растерећења водитеља случаја део послова преузеће и супервизор, као и руководиоца Службе.

Планиран је рад са следећим групама одраслих и старијих корисника, поређано према приоритетима: особе под старатељством, психички и физички оболела лица, особе ометене у развоју, особе којима је неопходно хитно односно трајније збрињавање, особе тј. породице које се налазе у тешкој материјалној ситуацији, особе са различитим облицима асоцијалног понашања. У складу са принципом доступности услуга социјалне заштите стручни радници Службе ће и у наредној години у складу са распоредом «пасивног дежурства» обављати неодложне интервенције и ван радног времена.

Планиран обим пружених услуга

Услуге	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I-XII
Једнократне новчане помоћи	40	80	70	50	70	50	90	50	70	70	90	90	820
Смештају установу	10	20	20	15	15	10	15	10	15	15	20	20	185
Обуставе смештаја у установи	10	15	15	15	10	5	5	5	10	10	10	10	120
Извештаји и предлози другим институцијама	10	10	10	10	10	10	10	10	20	20	10	10	140
Постављање прив. старат.	20	20	30	20	30	20	30	20	25	25	20	20	280
Овлашћења, сагласности, одобрења старатеља	15	5	10	5	5	5	5	5	10	10	10	10	95
Насиљеу породици	5	5	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5	70
Хитно збрињавање	5	5	2	2	2	1	1	1	2	2	2	20	45
Смештај у хран. породицу	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	20
Обуставе смештаја у хран. породици	1	1	1	5	5	2	2	2	1	1	1	1	23
Стављање под старатељство	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5	5	25
Обустава старатељства	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
УКУПНО													1835

Поред наведених услуга водитељи случаја ће као и до сада континуирано кроз непосредни и телефонски контакт са корисницима и њиховим сродницима, односно особама од поверења пружати саветодавну подршку и посредовати код других институција у циљу остваривања права, подизања квалитета живота и оснаживања самих корисника да активније учествују у решавању сопствених животних проблема (прибављање личне документације, помоћ у остваривању здравствене заштите, у покретању поступака за остваривање права на пензију, помоћ у остваривању социјалних давања и др). У значајном броју случајева када се поступа по пријави грађана или након личног обраћања за помоћ почетном проценом стања корисника идентификују се бројни проблеми и потреба за координирањем свеобухватне системске подршке што ће и у наредној години изискивати појачано ангажовање стручних радника. Очекује се наставак тенденције пораста захтева за различитим видовима материјалне помоћи о којима ће се одлучивати у складу са Одлуком Града Суботице о остваривању права из области социјалне заштите.

Како би се квалитетно одговорило на повећан обим нових захтева и према учесталости предвиђеној Правилником пратило стање и потребе више од 80 корисника на породичном смештају, око 280 лица под старатељством, као и преко 500 особа које су збринуте у установама, нужно је повећање броја стручних радника. Тим пре, што осим послова који се односе на заштиту одраслих и старих, стручни радници ће пружати и надаље посредно помоћ свим члановима породице. Очекује се да се ангажовањем

волонтера или студената на стручној пракси на једноставнијим пословима у оквиру Службе стручним радницима омогући да квалитетније обављају остале послове, док се не створи могућност ангажовања бар још једног стручног радника.

Контакти са корисницима ће се и надаље одвијати у просторијама Центра за социјални рад, у њиховим домаћинствима, као и једном месечно у просторијама појединих удаљенијих месних заједница (Чантавир, Бајмок, Палић, Биково, Стари и Нови Жедник, Таванкут). Досадашње искуство је показало да је пријем грађана у наведеним месним заједницама од великог значаја, посебно у месним заједницама у којима је настањено сиромашније становништво, који немају средстава за плаћање трошкова правоза до Центра за социјални рад.

Како би се на што целисходнији и свеобухватнији начин подигао квалитет живота свих корисничких група наставиће се и у наредној години стална сарадња са локалном управом, здравственим установама, установама социјалне заштите, хуманитарним организацијама, полицијом, тужилаштом, судом, здравственим и пензијско-инвалидским фондовима. Планирани су састанци са сарадницима, као и посете корисницима, у првом реду онима који су под старатељством, а који су смештени у установама, односно у хранитељским породицама. С обзиром на то да ће се у првом кварталу године посебна пажња посветити особама које се налазе под старатељством за које ће се након процене сачињавати извештаји старатеља за 2015.г, посете и састанци са другим институцијама су планирани током преостала три кватала године.

План посета корисницима у установама ван Суботице:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Чуруг									+			
Стари Лец										+		
Отхон			+									
Нови Кнежевац			+									
Нови Бечеј				+								
Кулине					+							
Стамница						+						
Ветерник					+							
Јабuka											+	
УКУПНО	-	-	2	1	2	1	-	-	1	1	1	9

Пошто се највећи број корисника који су на смештају у установама налази у Геронтолошком центру Суботица, поред свакодневних телефонских и личних консултација планира се одржавање састанака у циљу унапређења сарадње и заједничког сагледавања потреба корисника, а вршиће се и редовне посете корисницима. Планиране су и посете установама које се налазе ван подручја Града Суботице, при чему ће њихова реализација зависити од материјалних ресурса Центра за социјални рад и расположивог времена с обзиром на обим текућих свакодневних послова.

План састанака са сарадницима у локалној заједници:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
«Caritas»			+									
Црвени крст			+									
Геронтолошки центар				+								
Општа болница					+							
Фонд ПИО									+			
Фонд за здравствено осигурање								+				
УКУПНО	-	-	2	1	1	-	-	1	1	-	-	6

Стручни радници ће наставити да прате квалитет збрињавања корисника у хранитељским породицама, међутим оквир за подизање квалитета стандарда пружање ове услуге очекује се у наредној години доношењем подзаконских аката. Доношење ових аката подразумеваће промовисање ове услуге путем средстава јавног информисања и обуку нових хранитељских породица које буду процењене као подобне у складу са очекиваним прецизно формулисаним критеријумима.

Стручни радници наилазе на посебне потешкоће у збрињавању, односно пружању других видова помоћи у раду са групом корисника који испољавају различите облике асоцијалног понашања (особе склоне злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци, особе склоне скитњи – бескућници, починиоци кривичних дела – посебно тежих). Ове особе имају потешкоће у комуникацији и прилагођавању на општеважеће друштвене норме, често су одбачени од стране сродника и немају њихову подршку, што се одражава негативно и на њихово функционисање у институцијама односно хранитељским породицама.

Због попуњености капацитета постојећих специјализованих установа потешкоће су присутне и у благовременом институционалном збрињавању психички оболелих лица као и ометених у психо-физичком развоју. Због недовољних смештајних капацитета установа у окружењу корисници су збринуте у домовима који су удаљени и по пар стотина километара од њиховог примарног окружења што контакте са сродницима чини реткима или немогућима, а отежано је и праћење стања корисника од стране стручних радника.

Током наредне године наставиће се сарадња са средствима јавног информисања у циљу обавештавања јавности о планираним активностима и резултатима акција пружања помоћи посебно осетљивим групацијама становништва (збрињавање бескућника, поделе пакета хране и хигијене, средстава за огрев и др). Очекује се да ће се на овај начин вршити и сензибилизација јавности, подстаћи хумано поступање и смањити појаве негативног етикетирања појединих група корисника.

Сви стручни радници у Служби располажу са рачунарима у својим канцеларијама, као и штампачима.

Комуникацију између стручних радника олакшава могућност употребе службених мобилних телефона што ће се наставити и у наредној години.

У 2016. години очекује се проблем хитног збрињавања корисника који се нађу у стању социјалне потребе због не постојања прихватилишта на територији Града Суботице које би радило 24 сата. Осим тога, у наредној години очекује се и подела пакета хране и пакета хигијене корисницима, као и додела новчане помоћи ради куповине огрева.

С обзиром да је у септембру 2013. године свих 8 стручних радника у Служби добило нулту лиценцу за рад за наредних 6 година, као и да су прикупили одређени број бодова, у 2016. години очекује се и даље присуствовање стручних радника акредитованим програмима и едукацијама, као и наставак прикупљања бодова.

У наредној години очекује се увођење програма Интеграл што ће знатно олакшати рад стручних радника у Центру.

У наредној години очекује се наставак пружања подршке Покрајинског завода за социјалну заштиту кроз присуство водитеља случаја и супервизора стручним скуповима односно радним групама са подручја Војводине, ради размене искустава добре праксе.

3.2. СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Заштита права и интереса, те пружање помоћи деци и младима ће се у Центру за социјални рад Града Суботице током 2015. године одвијати кроз рад Службе за заштиту деце и младих, коју ће у 2015. години да чине 13 стручних радника-водитеља случаја, два супервизора и један руководиоца. Рад целокупне Службе базиран је на Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

Током 2016. године водитељи случаја ће и надаље наставити рад са децом из породица са поремећеним породичним односима, односно и током 2016. године водитељи случаја ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, те измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деца са родитељима у контролисаним условима.

Служба ће наставити и рад са децом са поремећајем у понашању. Сарадња са Вишим јавним тужилаштвом, односно са судијом за малолетнике, око избора и примени васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак, су активности које ће водитељи случаја и током 2016. године спроводити. Такође се наставља рад са кривично неодговорном децом, у правцу саветодавног рада и спречавања рецидива, као и са малолетним лицима који испољавају асоцијалне облике понашања. Кориснике у васпитним установама (Завод, ВПД), пратићемо и у наредној години, кроз посете, телефонске контакте са стручним лицима из Установа и кроз периодичне извештаје који нам се достављају.

И даље ће се, заједно са правником, радити на предметима везаним за давање сагласности на наследничке изјаве, одобрење купопродајних уговора у име малолетних лица, деоби имовине.

Током наредне године, водитељи случаја ће и надаље поред дежурства ван радног времена која су предвиђена Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад, а подразумевају 24-часовни несметан приступ услугама неодложних интервенција, бити ангажовани као дежурни и у току радног времена како би се обезбедила ефикасна и брза процена стања корисника као и адекватна мера заштите поготово у ситуацијама насиља.

Као и претходних година, и 2016. године Служба ће радити на збрињавању деце без родитељског старања, кроз стављање под старатељство и смештај у сродничку или

хранитељску породицу, руководећи се интересом детета и најмање рестриктивним решењем за дете.

Такође, водитељи случаја ће наставити са праћењем деце на породичном смештају, као и стручном обрадом потенцијалних хранитељских и старатељских породица.

У наредној години наставиће се праћење функционисања деце под старатељством, при чему ће се сачињавати старатељски извештаји, поновни прегледи и планови услуга.

И надаље се у оквиру Службе планира стручна процена потенцијалних усвојитеља и хранитеља, а у циљу процене њихове опште подобности, која обухвата и едукацију, за чије вођење су обучена два стручна радника у оквиру Службе. Такође, и надаље ће се радити и на процени подобности детета за усвојење, а потом и на праћењу узајамног прилагођавања детета на породицу потенцијалних усвојитеља, како би дошло до заснивања усвојења.

Осим наведеног, у 2016. години ће се радити и бројне пријаве, које се односе на породично насиље, партнерско насиље, вршњачко насиље, занемаривање деце, васпитне проблеме и др. И даље ће се у оквиру Службе радити једнократне новчане помоћи, одговарати на разне замолнице других Центара, Тужилаштва, Суда, МУП-а и др.

Служба за заштиту деце и младих ће обављати и следеће послове: социјалне анамнезе ради оставаривања дечијег додатка, бесплатне аутобуске карте и захтеве ПУ «Наша радост» који се односе на самохраност.

У наредној години се такође планира наставак сарадње са сродним институцијама, локалном управом, надлежним Министарством, те невладиним и хуманитарним организацијама. Потребно је и надаље организовати стручне састанке, а у циљу наставка и побољшања сарадње, размене искустава те прецизирања овлашћења, ограничења и надлежности. За 2016.г. планира се састанак са МУП-ом, предшколском установом, Домом «Колевка», Вишим и Основним судом, основним и средњим школама, Тужилашвом, као и посете Домовима у Сомбору, Стамници, Ветернику и хранитељским породицама које се налазе ван Града Суботице.

С обзиром да су од септембра 2013. године сви стручни радници у Служби добили нулту лиценцу за рад у наредних шест година, у 2016. години се очекује активно присуствовање стручних радника акредитованим програмима и едукацијама, које су веома значајане и одражавају се како на ефикасност и правовременост у раду, тако и на целокупан квалитет рада. На овај начин ће се обезбеђивати бодови за стицање права на лиценцу.

3.3. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за правне послове, као организациона јединица Центра, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад, функционише кроз рад пријемне канцеларије, канцеларије за материјална давања, управно-правне послове, административне послове и послове преводиоца.

Рад пријемне канцеларије обухвата прихватање поднесака, пријем телефонских позива или лични контакт са подносиоцем или особом која пријављује случај, помоћ у састављању поднесака, пријемну процену поднесака, давање неопходних информација подносиоцу, упућивање на друге службе у Центру, или ван Центра, као и друге послове у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад.

У 2016. години послове у служби ће обављати шест дипл.правника (од тога један руководиоца), пет социјалних радника у канцеларији за материјана давања, један социјални радник у пријемној канцеларији и један преводилац. Послове канцеларијског пословања ће обављати три административна радника.

С обзиром да је и даље присутан велики број незапослених лица, низак животни стандарда и сиромаштво међу грађанима велики број породица и појединаца остварују право на новчану социјалну помоћ (НСП), право на једнократну новчану помоћ и осталу материјалну подршку.

У вези са тим у канцеларији за материјална давања социјални радници обављаће следеће послове: пријем захтева за обнову права на новчану социјалну помоћ, израда налаза и мишљења по новим захтевима за новчану социјалну помоћ, налаза и мишљења по обновљеним захтевима за НСП, налаза и мишљења везано за разне промене (престанак права, промена носиоца права, броја чланова и др.) као и велики број предлога за утврђивање потребе за додатак за помоћ и негу другог лица, телесног оштећења, радне способности корисника НСП код којих постоје индикације за наведено. Важно је истаћи ангажованост соц. радника у изради предлога за народну кухињу, пакете хране и хигијене, спискова за лица која имају попуст на утрошену електричну и топлотну енергију, затим израде овлашћења, уверења за самохраности за дечији додатак, отпуст из држављанстава, родитељски додатак, бесплатан прекид трудноће, затим израда социјалних анамнеза за бесплатан аутобуски превоз, сахране, бесплатан боравак у предшколској установи и друге документације у циљу помоћи корисника.

У 2016. години од управно – правних послова обављаће се следеће: израда решења, закључака, записника, као и израда тужби, предлога за покретање ванпарничних поступака, као и учешће правника у раду стручног тима, процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите у сарадњи са другим стручним радницима, и другим пословима где је неопходна консултативна подршка правника. Правници ће током године бити укључени у све предмете заштите жртава насиља што подразумева правну подршку водитељима случаја и предузимање поступака у складу са овлашћењима и обавезама.

Као и протеклих година социјални радници канцеларије за материјална давања и даље ће обављати пријем странака у спољним месним заједницама по утврђеном распореду, у складу са потребама грађана, ради што боље доступности услуга социјалне заштите.

Важно је интензивирати и побољшати сарадњу са осталим службама Центра и институцијама са којима Центар сарађује, а у циљу квалитетнијег целокупног рада Центра, а у сврху унапређења заштите интереса корисника социјалне заштите.

Посебно је значајно указати на континуирану сарадњу са Националном службом запошљавања током 2016. године како би се омогућило ангажовање незапослених лица путем конкурса НСЗ, одн. јавних радова. Ова лица би се ангажовало на управно-правним пословима, а посебно на пословима административних радника, као и правника, који би допринели ажурнијем решавању захтева грађана који се односе на материјалну подршку, као и других захтева из делокруга рада Центра за социјални рад.

С обзиром да су од септембра 2013. године сви стручни радници у Служби добили нулту лиценцу за рад у наредних шест година, у 2016. години се очекује активно присуствовање стручних радника акредитованим програмима и едукацијама, које су веома значајане и одражавају се како на ефикасност и правовременост у раду, тако и на

целокупан квалитет рада. На овај начин ће се обезбеђивати бодови за стицање права на лиценцу.

3.4. ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ

Задатак Канцеларије за планирање и развој у 2016. години биће сагледавање стања и потреба грађана за услугама социјалне заштите и капацитета Центра за социјални рад Града Суботице да одговори на ове потребе. Ова канцеларија има дугогодишње искуство у аналитичко-истраживачком раду, у праћењу и извештавању о стању социјалне заштите грађана Суботице, идентификовању потреба група корисника у локалној заједници и планирању и развоју услуга социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима Града.

С обзиром на значај података о корисницима услуга у креирању локалне, покрајинске и републичке социјалне политике, све је већи број захтева институција и организација на свим нивоима владиног и невладиног сектора који потражују податке о корисницима услуга, стручни радници Канцеларије за планирање и развој и у 2016. години одговараће на захтеве овог типа. Увођењем програма INTEGRAL почетком 2016. године омогућује евиденцију и прикупљање свих релевантних података о корисницима права и услуга у електронској форми. На тај начин ћемо располагати већим бројем података о пословању Центра који ће бити основа за израду анализа и извештаја на локалном и републичком нивоу.

У канцеларији за планирање и развој свакодневно ће се обављати ажурирање електронске поште, што подразумева пријем, процену и усмеравање исте према директору, појединим службама, односно стручним радницима. Ова канцеларија је задужена за достављање електронске поште према свим организацијама, институцијама и појединцима након договора са директором, руководиоцима свих служби, као и појединим стручним радницима. Осим ових послова пружа се и техничка подршка свим запосленима који у свом раду користе рачунаре и одржава рачунарска мрежа унутар Центра.

Води се евиденција на прописаним обрасцима води се евиденција о издржаваним лицима и лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици. Стручни радник ове канцеларије сачињава месечни распоред 24-часовног дежурства у које су укључени сви стручни радници за потребе пружања услуга неодложних интервенција према Закону о социјалној заштити, као и месечни извештаји о пруженим услугама неодложних интервенција који се прослеђују Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

На основу свих евиденција које се воде у Центру за социјални рад, у канцеларији за планирање и развој израђују се годишњи извештај и програм рада Центра за социјални рад, као и разне анализе на месечном и кварталном нивоу (месечни извештаји Сектору за друштвене делатности о услугама које се финансирају из средстава Града, квартални извештаји о корисницима права на новчану социјалну помоћ, итд.).

У оквиру Канцеларије за планирање и развој редовно се израђује и ажурира Информатор о раду Центра за социјални рад Града Суботице, а у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја и Законом о заштити података о личности достављају се периодични извештаји Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Осим наведених послова свакодневни рад се односи и на припрему материјала за медијско извештавање о активностима Центра, актуелним темама, које су од значаја за локалну заједницу, као и на попуњавање упитника и анкета од стране других институција, невладиних организација, итд.

Ова канцеларија уређује и актуелну web страницу (www.csrso.org.rs) Центра за социјални рад Града Суботице на коју се ажурирају сви битни догађаји и активности у раду Центра.

Од септембра 2013. године стручни радник у Канцеларији за планирање и развој добио је нулту лиценцу за рад у наредних шест година. У 2015. години се очекује његово активно присуствовање акредитованим програмима и едукацијама, које су веома значајане за унапређење професионалних компетенција и побољшање квалитета рада. и одражавају се како на ефикасност и правовременост у раду, тако и на целокупан квалитет рада. На овај начин ће се обезбеђивати бодови за стицање права на лиценцу.

Током 2015. године Канцеларија за планирање и развој учествоваће у припреми трибина које ће се организовати како у Центру, тако и у локалној заједници, у смислу припреме презентација, материјала и техничке подршке током одржавања истих.

4. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ И ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

За успешно функционисање Центра за социјални рад Града Суботице значајна је сарадња и успешна комуникација коју Центра има са локалном самоуправом као својим оснивачем. Наставиће се сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботице у делу пружања услуга и остваривања права дефинисаних Одлуком о о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице.

Такође ће се наставити сарадња са месним заједницама на подручју града и приградских насеља на пољу пружања постојећих услуга, као и иницирање нових у складу са потребама грађана.

Наставак сарадње са свим релевантним институцијама у локалној заједници очекује се и у 2016. години а на пословима од заједничког интереса, заштите од насиља у породици, заштите жртава трговине људима, илегалних миграната, итд. (ПУ Суботица, Општа болница, Дом здравља, Национална служба за запошљавање, Основно јавно тужилаштво, Више јавно тужилаштво, Основни суд, Виши суд, основним и средњим школама, предшколске установе, итд.)

Сарадња са хуманитарним организацијама у 2016. години подразумеваће заједничке акције са Црвеним крстом Суботица, нарочито у делу који се односи на кориснике Народне кухиње и пакета хране и хигијене, као и сарадња са Caritasom у идентификовању потреба одраслих и старих лица, Едукативним центром Рома, и другим организацијама и удружењима у задовољавању потреба њихових циљних група.

5. ЈАВНОСТ РАДА

У 2016. години Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада у складу са чланом 5. (Јавност рада) и чланом 21. (Послови планирања и развоја) Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

Центар за социјални рад је у обавези и да једном годишње објављује информатор са основним подацима о свом раду у складу са чланом 39. - Обавеза објављивања

информатора - као и да до 20.јануара текуће године, за претходну годину, поднесе годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, о радњама тог органа, у складу са чланом 43. - Подношење извештаја Поверенику - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја - „Сл.гласник РС“ 120/04 и допуне Службеном гласнику РС 54/07 и 104/09.

Закон о социјалној заштити у члану 32. – Начело јавности рада утврђује да је Центар дужан да обезбеди слободан приступ информацијама о своме раду. У члану 34. који говори о праву корисника на информације, дефинисано је да корисник има право да у складу са својим потребама и способностима буде информисан о свим подацима који су значајни за утврђивање његових социјалних потреба, као и о томе како те потребе могу бити задовољене.

У складу са чланом 5. Правилника, Центар за социјални рад је дужан да обезбеди јавност свог рада и извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду. Правилник даље налаже да Центар за социјални рад обавештава грађане своје општине односно града о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима које нуди, путем средстава јавног информисања, јавних предавања, презентација и на друге погодне начине.

Центар за социјални рад испуњава наведене обавезе, што се планира и у наредном периоду.

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање, у смислу Закона о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити. Трошкове стручног усавршавања стручних радника и стручних сарадника сноси послодавац и стручни сарадници.

Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада .

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом.

Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са законом а према плану стручног усавршавања.

Финансијским планом Центра за социјални рад Града Суботице за 2016. годину предвиђено је укупно 275.000,00 динара за намене стручног усавршавања запослених.

С обзиром на ограничена средства предвиђена за стручно усавршавање, у 2016. години планира се укључивање стручних радника у акредитоване обуке током године, а у складу са потребама запослених.

Као и до сада наставиће се укључивање стручних радника разним обукама, семинарима, трибинама, као и праћење стручне литературе, законских прописа, достигнућа у различитим областима, а и размена искустава са стручњацима специјализованим за поједине сегменте социјалне заштите.

7. ПЛАН ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА

Деловање у ванредним ситуацијама ће бити усклађено са планом локалне самоуправе.

Фаза процене и одређивања приоритета поступања:

- Фаза пружања услуге приоритетним групама корисника у циљу задовољавања елементарних потреба у складу са делатношћу Центра
- Учешће у фази детаљније процене стања и потреба и сачињавање плана за одговор на кризну ситуацију у складу са најбољим интересом корисника.

Програм сачиниле:

Љиљана Поповић
дипл.социјални радник

Тамара Остојић
дипл.социолог-мастер

Директор-а:

Мирослава Багавац
дипл.социјални радник